

Distretto di Sanluri



Piano
Locale
Unitario dei
Servizi alla persona

Comuni di

Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri (Capofila), Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca

Disciplinare

per l'accreditamento di fornitori di servizi socioassistenziali per l'attuazione del Progetto Home Care Premium INPS 2019

Premesse

Il Distretto Plus Sanluri – Regione Sardegna - è formato dai Comuni Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri (Capofila), Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca.

Presso il Comune di Sanluri, Ente Gestore dell'Ambito Plus, è costituito l'Ufficio di Piano per la gestione associata degli interventi sociali e socio assistenziali.

L'Ente Gestore dell'Ambito Plus ha aderito al Progetto Home Care Premium INPS 2019 (HCP 2019) per la presa in carico e l'erogazione di prestazioni socio assistenziali in favore di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici in condizione di non auto sufficienza, residenti nei Comuni del Distretto, nel periodo 1 luglio 2019 – 30 giugno 2022 (Per qualsiasi ulteriore approfondimento, si rimanda al bando HCP 2019, in favore degli utenti beneficiari e all'Avviso per manifestazione di interesse, in favore degli Ambiti sociali).

Per l'attuazione del Progetto, l'Ente Gestore dell'Ambito Plus intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente Disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni di cui all'Allegato 1, in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni sopra definiti, attraverso l'erogazione di "buoni servizio".

Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni servizio" è stato introdotto dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ove all'articolo 17 stabilisce che "i Comuni possono prevedere la concessione di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali. I suddetti "titoli" assumono anche la denominazione di "**buoni di servizio**" o "buoni di servizio sociale" o "voucher sociali".

La Legge Regionale Sardegna 23/2015 ha definito gli indirizzi e le procedure per la concessione delle autorizzazioni (articolo 40) e per il rilascio dell'accreditamento dei servizi e delle strutture, dettagliandone all'art. 41 gli specifici elementi che trovano attuazione nel regolamento approvato dal Consiglio Regionale nel luglio del 2008 (D.P.G.R. n. 4 del 22 luglio 2008).

Il sistema di accreditamento garantisce:

- una maggiore flessibilità nella costruzione dei piani assistenziali individuali e familiari;
- la libera scelta da parte dei cittadini utenti, prevista dalla **Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994** "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici;
- la valorizzazione complessiva degli attori sociali territoriali e un regime di "concorrenza pubblica", con conseguente incremento dei livelli qualitativi di servizio.

L'Agenzia Nazionale Anticorruzione, **ANAC**, all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", ha qualificato l'accreditamento come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto, delle prestazioni, dagli Enti accreditati che, quindi, sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi".

Si specifica, pertanto, che la presente procedura non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente Disciplinare e dei suoi allegati, a favore degli utenti residenti nell'ambito Plus – Distretto di Sanluri beneficiari dei Progetti sopra definiti.

Per la definizione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e degli standard di qualità delle prestazioni, si è fatto riferimento:

- in primis, al **D.P.C.M. 30 marzo 2001**, “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;
- al **D.M. 21 maggio 2001, n. 308**, Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;
- alle sopra definite “Linee Guida” dell’ANAC, nella specifica sezione dedicata all’accreditamento dei fornitori di servizi sociali;
- al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, **nella sola parte relativa ai requisiti per contrarre con la PA;**
- alla D.G.R. n. 34/28 - Regione Sardegna - dell’ottobre 2010 “Requisiti per l’autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali previste dal regolamento attuativo della legge 23/2005”;
- alla D.G.R. 38/14 del 24.07.2018 “Requisiti specifici per le singole tipologie di strutture sociali e disposizioni su autorizzazioni, accreditamento. Linee guida. L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 e Decreto del Presidente della Regione n. 4/2008”.

Seguendo le disposizioni della Giurisprudenza prevalente (Consiglio di Stato, sez. VI, sentenza n. 3897 del 16 giugno 2009 - Consiglio di Stato Sez. VI, sentenza n. 387 del 23 gennaio 2013), nonché delle indicazioni AVCP (ora ANAC) (determinazione n. 7/2010 recante “Questioni interpretative concernenti la disciplina dell’articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici”), la presente procedura è estesa a tutti gli Enti di natura pubblica e privata, profit e non profit, in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico e finanziario, tecnico – professionale, definiti nel presente Disciplinare.

La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti le prestazioni di natura socio assistenziali, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali. A tale costo del lavoro è stato “aggiunto” un mark up percentuale atto a remunerare il complessivo sistema gestionale dei soggetti accreditati.

L’Ente Gestore dell’Ambito Plus intende procedere all’individuazione di operatori economici e non, specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente Disciplinare, per l’erogazione delle prestazioni socio assistenziali, domiciliari e extra domiciliari.

L’elenco dei fornitori autorizzati e accreditati rimarrà in essere 3 anni, a far data dalla sua istituzione, fatto salvo specifico atto che ne preveda l’aggiornamento con pubblicazione di ulteriore Avviso. Sarà altresì facoltà dell’Ente Gestore dell’Ambito Plus prorogarne la validità oltre i termini previsti o prevedere, esclusivamente, l’integrazione dei servizi oggetto di accreditamento attraverso ulteriore Avviso.

L’elenco dei fornitori accreditati rappresenterà anche l’Elenco degli operatori economici indicato dall’articolo 36 “Contratti sotto soglia” del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli appalti, per l’eventuale affidamento dei servizi sociali e socio assistenziali, oggetto del presente accreditamento, attraverso procedura negoziata previa consultazione dei medesimi operatori.

L’elenco dei fornitori accreditati, laddove Enti del Terzo Settore, rappresenterà, inoltre, anche l’insieme degli operatori economici con cui sviluppare la progettazione di interventi innovativi e sperimentali, ai sensi dell’art. 7 del DPCM 30 marzo 2001 (co - progettazione degli interventi sociali).

L'elenco dei fornitori accreditati potrà, inoltre, essere utilizzato per l'erogazione delle prestazioni di cui all'allegato 1, afferenti altre forme di finanziamento ed intervento di natura comunale, regionale, nazionale o comunitaria.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento non comporta costi per i partecipanti.

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Prestazioni, degli Interventi e delle strutture oggetto della presente Procedura di Accreditamento, è il seguente:

Servizi e interventi Progetto HCP 2019

Codice	Sub Codice	Denominazione
A		Servizi professionali domiciliari
	A.1	Servizi sociosanitari domiciliari (OSS).
	A.2	Servizi educativi professionali.
C		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare
	C.1	Centri socioeducativi riabilitativi diurni
	C.2	Centri diurni per anziani
	C.3	Centri di aggregazione giovanili
	C.4	Centri per l'infanzia
D		Sollievo
	D.1	Sollievo domiciliare, a favore del nucleo familiare
	D.2	Sollievo extra domiciliare, presso centri diurni, a favore del nucleo familiare
	D.3	Sollievo residenziale temporaneo, presso strutture, a favore del nucleo familiare
E		Trasferimento assistito
	E.1	Trasporto individuale senza assistenza
	E.2	Trasporto individuale con assistenza
	E.3	Trasporto individuale con assistenza carrozzato
G		Supporti
	G.1	Fornitura ausili
	G.2	Fornitura strumenti di domotica assistita
H		Percorsi di integrazione scolastica – Assistenza Scolastica
	H.1	Percorsi di integrazione scolastica
	H.2	Servizio di assistenza scolastica specialistica
L		Servizi per minori affetti da autismo
	L.1	Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo
M		Servizio di attività sportive rivolte a persone con disabilità
	M.1	Attività natatoria
	M.2	Pet Therapy
	M.3	Equitazione - Ippoterapia

1.2 Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe di ciascun Servizio e prestazione sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinare, di cui sono parte integrante:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance.

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

2.1 Possono richiedere l'accREDITamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
PROF	Esercenti professioni

2.2 E' ammessa la partecipazione in forma esclusivamente mono soggettiva (non raggruppata o non consorziata).

2.3 Le Cooperative consortili di natura sociale possono partecipare nel solo caso svolgano i suddetti servizi esclusivamente con proprio personale e non attraverso "esecutrici". In tal caso dovranno presentare la domanda in qualità di "Cooperative Sociali" e non di Consorzi.

3. Requisiti di partecipazione

Non è permesso il ricorso all'Istituto dell'Avvalimento per alcuno dei requisiti di Ordine Generale, di capacità Economica e Finanziaria, Idoneità Professionale, Tecnica e Professionale, di seguito definiti.

3.1 Requisiti di Ordine Generale – OG

Tutti i Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

per partecipare alla presente procedura

OG.1 NON devono sussistere, nei loro confronti, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o Non devono essere oggetto di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

OG.2 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

OG.3 DEVONO essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC o documento equivalente rilasciato dall'Ente previdenziale competente), vigente alla data di invio dell'istanza di accREDITamento;

OG.4 NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi:

OG.5 NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, in dissesto economico, salvo il caso di concordato con continuità aziendale o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

OG.6 NON devono essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità o affidabilità;

OG.7 la loro partecipazione non DEVE determinare una situazione di conflitto di interesse ovvero NON DEVE determinare una distorsione della concorrenza;

OG.8 NON devono essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

OG.9 NON devono essere iscritti nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

OG.10 NON devono aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

OG.11 DEVONO essere in regola con la disciplina sul diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

OG.12 laddove siano stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, RISULTI aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

INOLTRE, ai sensi dell'art. 136 del D.lgs. 50/2016 per partecipare alla presente procedura:

il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, l'esercente professione, dei Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

OG.13 Come previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/ 2016, nei loro confronti NON è stata pronunciata alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

OG.14 disporre di un modello organizzativo di cui al d.lgs. 231/2001 e di aver proceduto con la nomina dell'organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso.

In caso di mancato possesso del suddetto Modello Gestionale e del relativo organismo, il Soggetto richiedente conserverà, la responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2000, per i reati commessi dai soggetti di cui all'articolo 5 del medesimo Decreto.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

EF.1. devono dimostrare di avere il bilancio in attivo o almeno in pareggio. Il bilancio d'impresa, ovvero la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato economico d'esercizio degli ultimi 3 anni dovrà risultare complessivamente in attivo o al più in pareggio ovvero il rapporto tra attività e passività (inteso come rapporto tra ricavi e costi), inteso come indice finanziario dovrà essere pari o maggiore di 1.

Esempio: $\frac{\text{Attività}}{\text{Passività}} \geq 1$ Indice Finanziario

Nel caso in cui il risultato economico degli ultimi 3 anni dovesse risultare negativo, è data facoltà all'impresa partecipante di sostituire tale requisito con:

- 1) idonee referenze bancarie di almeno un Istituto di credito da cui risulti l'affidabilità del richiedente sotto il profilo economico e finanziario e che lo stesso abbia fatto fronte con regolarità e puntualità agli impegni;
- 2) dichiarazione descrittiva delle misure messe in atto ovvero un piano di rientro per superare la passività.

3.3 Requisiti di Idoneità Professionale – IP

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

IP.1 devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative nazionali e regionali, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui richiede accreditamento.

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc
-----	-----	-----	-------	------	----------

IP.2 devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come descritti nell'Allegato 1.

In particolare, per i Servizi di natura socio assistenziale domiciliare codici ATECO 88 e DIURNI extra domiciliare codici ATECO 87.

I Richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

IP.3 devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

I Richiedenti

COOP Soc

IP.4 devono risultare iscritte nell' Albo nazionale o regionale delle cooperative sociali.

I richiedenti

ORGVOL	APS	AFI
--------	-----	-----

IP.05 devono risultare iscritti al REA, Repertorio Economico Amministrativo, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come descritti nell'Allegato 1

Inoltre,

ORGVOL

IP.6 devono risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

APS

IP.7 devono risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

AFI

IP.8 devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero devono risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

I richiedenti:

PROF

IP.9 devono essere in possesso di Partita IVA per l'esercizio della professione.

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

TP.1 devono avere eseguito negli ultimi 3 anni, ossia 36 mesi, antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati, i Servizi per cui si chiede l'accreditamento;

TP.2 devono disporre di Carta dei Servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto gestore stesso si rivolge;

TP.3 devono essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA, o impegnarsi alla stipula delle stesse in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere.

In particolare, la predetta assicurazione dovrà prevedere la prestazione della garanzia con massimali unici non inferiori a quelli rispettivamente indicati di seguito:

RCT - Euro 2 milioni per sinistro, indipendentemente dal numero delle persone danneggiate

RCO - Euro 2 milioni per sinistro, indipendentemente dal numero dei prestatori d'opera infortunati

Dovranno, inoltre, essere rese espressamente operanti le seguenti condizioni estensive della copertura:

a) l'estensione dell'assicurazione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto;

b) l'estensione dell'assicurazione Rct alla responsabilità civile personale degli operatori, delle quali si avvale il Soggetto accreditato, per l'espletamento del servizio, compresa inoltre la r.c. personale di dipendenti e preposti nello svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;

c) l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D. Lgs 23/2/2000 n° 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Il Soggetto Accreditato è tenuto a comprovare, producendo copia della polizza all'Ente Gestore dell'Ambito Plus, prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta stipulazione della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata della Convenzione.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Soggetto Accreditato si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico del Soggetto Accreditato, il risarcimento dell'ammontare dei danni o di parte di essi che non risultino indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

Inoltre, i soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----

TP.5 devono disporre di una Organizzazione, di Personale, di mezzi di trasporto e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;

TP.6 devono avere un Coordinatore/Referente del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale, secondo le eventuali previsioni normative nazionali e regionali.

Il Referente del servizio è la figura professionale che assicura la quotidiana presenza nella sede

operativa del soggetto gestore per un tempo adeguato alle funzioni che deve svolgere e, comunque, la reperibilità in base alle esigenze del servizio stesso. Egli risponde, per l'Ente accreditato, della responsabilità operativa del servizio e in particolare delle seguenti funzioni:

- a) programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività;
- b) gestione del personale impiegato.

Egli, altresì,

- c) garantisce la corretta e piena attuazione dei piani personalizzati;
- d) si coordina con i servizi sociali territoriali;

TP.7 devono disporre di personale qualificato con esperienza di almeno 12 mesi rispetto a ciascun delle attività per cui si chiede accreditamento, come indicato nell'Allegato 1;

TP.8 devono garantire idonea formazione continua agli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'accreditamento.

TP.10 devono adottare piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati, da aggiornare annualmente, relativi a:

- 1) obiettivi generali e specifici del servizio;
- 2) azioni finalizzate a garantire la continuità assistenziale, attraverso il raccordo con altri servizi, strutture e agenzie del territorio;
- 3) contatto con l'ambiente esterno e fruizione delle risorse del territorio da parte degli utenti;
- 4) formazione del personale ed interventi per favorire l'inserimento del personale neo assunto e dell'eventuale personale volontario (affiancamento, tutoraggio ed altro);
- 5) prevenzione del burnout, nel quale sono individuati i fattori di rischio e pianificate almeno le seguenti attività:

5.1 riunioni organizzative degli operatori con periodicità almeno mensile;

5.2 supervisione, con periodicità almeno semestrale, realizzata da personale di comprovata esperienza.

6) gli operatori che entrano in contatto con gli utenti non devono avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI e XII del codice penale, per i quali non sia intervenuta la riabilitazione;

7) le attività previste devono rispettare i ritmi di vita degli ospiti e dovrà essere garantita la partecipazione degli stessi all'organizzazione della vita quotidiana;

8) predispongono, nel caso di servizi semiresidenziali per minori, la relazione semestrale di verifica del progetto educativo individualizzato, la relazione finale in sede di dimissione e ogni altra relazione richiesta dall'Ente Gestore dell'Ambito Plus.

TP.11 Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o ISO 9004, per i servizi indicati nel presente Avviso pubblico (servizi professionali, centri diurni, strutture residenziali).

4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

4.1 Al fine di procedere alla prima costituzione del Catalogo Servizi e Prestazioni, il soggetto richiedente dovrà presentare istanza di accreditamento "on line", attraverso il link https://plussanluri.sicare.it/sicare/esicare_login.php entro il giorno **31.03.2020**, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento.

Per presentare istanza on line è necessaria la preregistrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente in qualità di fornitore.

In sede di domanda, il richiedente dovrà indicare i Comuni presso cui intende, preferibilmente, operare.

Successivamente e fino alla scadenza della validità del catalogo (30.06.2022), la procedura prevede ulteriori aggiornamenti, con l'accreditamento di nuovi soggetti che presenteranno istanza entro le seguenti date: 30 giugno 2020, 31 dicembre 2020, 30 giugno 2021, 31 dicembre 2021.

In ogni caso, l'Ente Gestore dell'Ambito Plus, laddove ritenuto necessario, si riserva di procedere comunque all'aggiornamento dell'elenco secondo scadenze più brevi.

4.2 Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio di assistenza presso la casella di posta elettronica: ufficiodipianosanluri@gmail.com

5. Dichiarazioni

5.1 Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà "dichiarare", all'interno dell'istanza "on line", il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica e ai servizi per cui si chiede accreditamento.

5.2 Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5.3 In fase di richiesta di accreditamento dovranno essere inseriti, obbligatoriamente, allegati o dati informativi come sotto specificati:

A **Allegato**

I **Dato Informativo**

In particolare:

Circa i Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

devono allegare:

A *Il bilancio di esercizio degli ultimi 3 anni, 2016, 2017 e 2108.*

Circa i Requisiti di Idoneità Professionale,

i Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

oltre a dichiarare di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno inserire i riferimenti delle eventuali Amministrazioni emittenti le suddette autorizzazioni.*

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc
-----	-----	-----	-------	------	----------

oltre dichiarare di:

essere iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come definiti nel presente Disciplinare di accreditamento,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno inserire la sede della CCIAA competente nonché il numero di iscrizione.*

I richiedenti

COOP Soc

oltre dichiarare di:

essere iscritti nell' Albo regionale delle cooperative sociali,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente*

I richiedenti

ORGVOL | APS | AFI

oltre dichiarare di risultare iscritti al REA, Repertorio Economico Amministrativo, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come descritti nell'Allegato 1

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire la sede della CCIAA competente nonché il numero di iscrizione.*

I richiedenti

ORGVOL

oltre dichiarare di:

risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente.*

I richiedenti

APS

oltre dichiarare di:

risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento,

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente.*

I richiedenti

AFI

oltre dichiarare di:

essere iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero di risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno indicare gli estremi identificativi del Registro o dell'Albo o dell'Elenco nonché inserire il numero di iscrizione.*

I richiedenti

PROF

Devono essere in possesso di partita IVA per l'esercizio della professione,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” devono indicare il numero di partita IVA.*

I *Nel caso di esercizio di professione regolamentata, nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” devono indicare il numero di iscrizione all’Ordine / Albo*

Circa i Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno indicare gli Estremi identificativi delle Amministrazioni Pubbliche o privati per cui si è operato nei 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.*

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno indicare gli Estremi identificativi degli Enti che hanno rilasciato la Certificazione di qualità.*

5.4 Circa i rapporti fiduciari e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e anche al fine della migliore gestione delle attività:

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

Devono dichiarare di:

FN.01 ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l’affidamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione o accettazione delle tariffe;

FN.02 aver preso visione del presente **Disciplinare di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

FN.03 aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 – Definizione Prestazioni, Tariffe, figure professionali, indicatori di performance, Allegato 2 – Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

FN.04 nell’ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi ad attuare o a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi o socioassistenziali della rete del Plus, al fine della realizzazione di un sistema educativo e socio assistenziale integrato;

FN.05 nell’ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socio assistenziali, di inclusione;

FN.06 accettare che tutte le comunicazioni avvengano attraverso la piattaforma di accreditamento, nonché, in aggiunta e a discrezione dell’Ente Gestore dell’Ambito Plus, via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;

FN.07 osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

FN.08 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus.

FN.09 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari ed extra domiciliari effettivamente svolte;

FN.10 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantire la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte;

FN.11 essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FN.12 di accettare il Patto d'integrità di cui all'art.4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di vigilanza e di accertamenti ispettivi dell'art. 1, comma 7 delle legge n.190/2012 sui Patti di integrità (compilare dichiarazione specifica secondo l'Allegato 4).

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del d.lgs n. 163/2006.

6. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati

6.1 La procedura di accreditamento "on line" prevede anche la predisposizione di una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

6.2 Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascun servizio, sarà automaticamente utilizzata per l'elaborazione del Catalogo delle Prestazioni sia in formato digitale, su portale web, sia in formato cartaceo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il soggetto fornitore.

6.3 I contenuti relativi alla sezione delle Prestazioni Erogate e alla sezione del Curriculum aziendale dovranno contenere le informazioni minime previste dall'articolo 13 della Legge 328 / 2000 che definisce la Carta dei Servizi.

6.4 La prima parte è riservata alla descrizione di ciascun singolo servizio per cui si richiede accreditamento mentre parti ulteriori sono riservate al Curriculum Aziendale del soggetto richiedente.

6.5 Ciascuna parte dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri per la scheda aziendale e 500 per ciascun servizio per cui si chiede accreditamento

6.6 Eventualmente è possibile allegare logo aziendale.

7. Offerta economica

7.1 L'Ente Gestore dell'Ambito Plus ha definito per ciascuna prestazione una tariffa FISSA di accreditamento, come indicate nell'Allegato 1 al presente Disciplinare.

7.2 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

7.3 L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo di validità dell'accREDITAMENTO.

7.4 La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti le prestazioni di natura socio assistenziali, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali.

7.5 Il costo del lavoro, come sopra definito, è stato “incrementato” di un mark up percentuale atto a remunerare il complessivo sistema gestionale dei soggetti accreditati.

8. Prescrizioni

8.1 La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente Disciplinare (Vedi art. n.4).

8.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo piattaforma on line, PEC a discrezione dell’Ente Gestore dell’Ambito Plus, potranno in aggiunta impiegarsi la posta elettronica, e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R.

8.3 L’offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l’Ente Gestore dell’Ambito Plus rimane impegnato solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

8.4 L’Ente Gestore dell’Ambito Plus avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all’accredimento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

8.5 L’Ente Gestore dell’Ambito Plus non procederà, comunque, all’accredimento nel caso in cui nessuna delle domande presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

9. Procedura di Accreditamento

9.1 Le richieste di accreditamento saranno vagliate dal competente Ufficio di Piano che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, anche a campione, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, in particolare, presso ANAC Autorità nazionale anticorruzione (già anche Autorità Vigilanza Contratti Pubblici), attraverso l’acquisizione del DURC presso gli Enti previdenziali e assicurativi di competenza, presso l’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, presso le CCIAA, presso le Prefetture, le Procure della Repubblica e i Tribunali, presso gli Albi regionali delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale, etc.

9.3 L’Ente Gestore determina l’accredimento dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio per cui sono risultati in possesso dei requisiti previsti.

10. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento

10.1 L’Ente Gestore dell’Ambito Plus procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione per ogni soggetto, indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

10.2 La stipula delle convenzioni avverrà attraverso firma digitale sulla medesima piattaforma di accreditamento.

10.3 Le Convenzioni di Accreditamento avranno durata fino al 30 giugno 2022, salvo eventuale proroga.

10.4 La sottoscrizione delle Convenzioni di Accreditamento implica l’immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

10.5 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell’Ente Gestore dell’Ambito Plus di affidare servizi, essendo l’erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

10.6 È vietata la cessione, anche parziale, dell’Accreditamento.

10.7 Tutti i soggetti accreditati per ciascun servizio, prestazione o intervento oggetto del primo accreditamento, saranno pubblicati all’interno di un “catalogo” albo/elenco da diffondere alla

comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il fornitore specializzato presso cui “spendere” i propri titoli di acquisto afferenti il proprio progetto assistenziale individuale.

10.8 Il catalogo sarà aggiornato dopo ogni successiva scadenza dei termini di accreditamento.

11. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento

11.1 Dopo la stipula delle Convenzioni di Accreditamento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi.

11.2 Il Catalogo avrà formato digitale su portale web dell’Ente Gestore dell’Ambito Plus, sezione Progetti e corrispondente supporto cartaceo.

11.3 Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l’elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

Il Piano Assistenziale Individuale (o familiare). PAI.

11.4 Ciascun beneficiario dispone di un PAI che prevede una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento, nel limite del proprio “budget di cura” assegnato dall’INPS (nel caso di HCP 2019) o dall’Ente gestore dell’Ambito Plus (nel caso di altri programmi).

11.5 Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o “una tantum”, rispetto alla durata complessiva dell’intervento

11.6 Il PAI può essere soggetto a modifiche in capo all’Ente affidante che determinano una variazione della tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

I Buoni di Servizio Sociale

11.7 L’assegnazione delle suddette prestazioni genera il “diritto” alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l’utilizzo di “*buoni di servizio sociale*”, che verranno consegnati in formato cartaceo a ciascun beneficiario e verranno e accreditati quali titoli digitali sulla “*smart card sociale*” in loro possesso.

11.8 Il buono sociale assegnato ai beneficiari indica le prestazioni cui ha diritto del valore corrispondente alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento, l’importo totale del contributo spettante al beneficiario e la quota eventuale di contribuzione a suo carico.

11.9 Il beneficiario ovvero il responsabile del PAI potrà scegliere il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel programma, attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

Le Fasi di scelta ed erogazione

11.10 Ciascun beneficiario identifica, liberamente, il fornitore preferito per ogni servizio contenuto nel proprio PAI, anche attraverso la consultazione del Catalogo dei Soggetti Accreditati.

11.11 Una volta scelto il fornitore, il beneficiario e il legale rappresentante del fornitore formalizzano la scelta tramite due passaggi:

11.11.1 Sottoscrizione del buono sociale, una copia della quale va trattenuta da entrambe le parti e trasmessa dal fornitore prescelto all’Ente gestore dell’ambito Plus Sanluri, tramite PEC o piattaforma Si Care;

11.11.2 Associazione tramite app (il beneficiario avvicina la propria Smart Card Sociale allo smart phone del fornitore scelto, che attiva la funzione di “scelta” nella propria app di progetto);

11.12 A seguito di tale scelta, si avviano le fasi di erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario “consuma” i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del proprio programma socio assistenziale.

12. L'avvio del piano e dei servizi

12.1 Tutte le prestazioni previste dovranno essere attestate tramite l'utilizzo della piattaforma informatica. L'utilizzo è obbligatorio e il mancato utilizzo della stessa farà venir meno la possibilità di procedere all'erogazione delle prestazioni.

12.2 L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito. Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto SI CARE, ove può verificare il Piano socioassistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

12.3 Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

12.4 Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

12.5 Prima di inserire il "piano" di interventi su piattaforma, risulta necessario che il Soggetto Attuatore inserisca tutti gli Operatori coinvolti nell'erogazione delle prestazioni, caricando su piattaforma il nominativo, indirizzo email presso cui inviare il Manuale d'uso della app, la qualifica professionale, il livello contrattuale di impiego, copia dell'eventuale "attestazione" professionale.

ATTENZIONE

12.6 Il mancato inserimento della pianificazione temporale degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

13. Il Consumo dei titoli "voucher"

13.1 Dopo l'inserimento della pianificazione temporale degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

13.2 Per ogni accesso domiciliare, presso le strutture extra domiciliari o per le forniture, si dovrà obbligatoriamente "certificare" l'erogazione della prestazione, sia all'avvio che a conclusione dell'intervento, attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: *smart card sociale* in possesso del beneficiario, *app* su *smart phone* in possesso degli operatori. **Le eventuali prestazioni del mese non convalidate con smarcamento della *smart card sociale*, non saranno riconosciute*.**

***In via del tutto eccezionale, e solo per i casi imprevisi di malfunzionamento della piattaforma o in altri casi eccezionali non imputabili all'operatore (comunque segnalati dal fornitore accreditato all'Ente gestore entro il corso della giornata di erogazione delle prestazioni), sarà possibile la convalida manuale delle prestazioni svolte e non certificate digitalmente entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello dello svolgimento delle prestazioni, attraverso l'inserimento in piattaforma di una scheda giornaliera di convalida delle prestazioni svolte, sottoscritto dall'operatore e dal responsabile del PAI.**

13.3 Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

13.4 Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascun servizio in favore di ciascun utente.

13.5 Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Ente Gestore dell'Ambito Plus richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

13.6 Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

13.7 Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socioassistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

ATTENZIONE

13.8 La modifica del soggetto accreditato fornitore, di cui al punto 13.7, sarà effettuato con il coinvolgimento del case manager dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socioassistenziale.

14. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

14.1 Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti "titoli" digitali, emettendo, mensilmente*, fattura intestata all'Ente Gestore dell'Ambito Plus e riportante i dati dei beneficiari.

** La fattura elettronica corrispondente alle prestazioni erogate nel mese di riferimento va trasmessa all'Ente Gestore dell'Ambito Plus di Sanluri, per il tramite del sistema di interscambio, entro e non oltre il 15 del mese successivo all'erogazione/fornitura della prestazione.*

14.2 La fattura dovrà essere omnicomprendente di tutte le prestazioni svolte nel mese di riferimento per tutti gli utenti in carico e dovrà trovare corrispondenza con i report di rendicontazione elaborati automaticamente dalla piattaforma.

14.3 L'Ente Gestore dell'Ambito Plus procederà con il pagamento della fattura entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, con accredito sul conto corrente bancario dedicato di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, previa comunicazione della dichiarazione sui flussi finanziari da parte del fornitore accreditato.

15. Verifiche e controlli

15.1 L'Ente Gestore dell'Ambito Plus si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

15.2 Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

15.3 Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

15.4 Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali:

15.5 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, l'Ente Gestore dell'Ambito Plus notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

15.6 Sono attivati, attraverso la piattaforma "on line" o con strumenti cartacei, rilevazioni di "customer satisfaction" presso i beneficiari e i loro familiari.

16. Indicatori di Performance

16.1 Per ogni prestazione di cui all'Allegato 1, sono stati identificati uno o più indicatori di performance con cui "misurare" la qualità degli interventi.

16.2 I medesimi Indicatori saranno utilizzati per "valutare" ciascun Soggetto accreditato anche per l'eventuale applicazione di penali, come definito ai successivi paragrafi.

16.3 Gli indicatori di performance raggiunti da ciascun soggetto accreditato saranno, periodicamente, pubblicati sul sito internet dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus al fine di favorire la libera scelta da parte di ciascun beneficiario utente.

16.4 Gli indicatori di performance sono rilevati automaticamente dalla piattaforma. Il periodo di rilevazione e calcolo degli indicatori è su base mensile.

17. Penali

17.1 L'Ente Gestore dell'Ambito Plus applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nelle relative Schede Allegati 1 e 2, fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

17.2 L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

17.3 E' fatto pertanto salvo il diritto dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

17.4 Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Ente Gestore dell'Ambito Plus può risolvere il contratto e stabilire la cancellazione dalla piattaforma delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni causati dal Soggetto accreditato inadempiente.

17.5 Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 5 % al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio, definito su base mensile. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

17.6 Il calcolo della penale verrà parametrato allo scostamento da ciascun parametro di performance definito per ciascuna prestazione, secondo la seguente Tabella:

Indicatore	Performance	Penale 5 %	Penale 10 %	Penale 20 %	Revoca
Puntualità	10 min	Fino a 20 min	Fino a 30 min	Fino a 60 min	Oltre 60 min
Durata effettiva	<5 %	< 10 %	< 15 %	<20 %	< 30 %
Formazione	H anno				
Continuità assistenziale	90 %	80 %	70 %	60 %	50 %
Regolarità assistenziale	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %
Tecnologia	95 %	90 %	85 %	80 %	75 %

17.7 L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

17.8 Analogamente l'Ente Gestore dell'Ambito Plus potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

17.9 La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dal Ente Gestore dell'Ambito Plus in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

17.10 Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

18. Cause di risoluzione

18.1 La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;

B) impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;

C) mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;

D) non raggiungimento degli Obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.

18.2 Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione della convenzione.

19. Responsabilità per danni

19.1 Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del rappresentante legale del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

19.2 Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che, comunque, per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

20. Trattamento dei dati personali

20.1 Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

20.2 L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

20.3 Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

20.4 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

20.5 Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 con le modifiche e integrazioni di cui al D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura di accreditamento verranno utilizzati Comune di Sanluri, Ente gestore dell'Ambito Plus esclusivamente in funzione e per i fini della, secondo le condizioni e i termini contenuti nell'Informativa sul Trattamento dei dati personali, allegata ai documenti del Disciplinare di accreditamento per costituirne parte integrante e sostanziale.

21. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato

21.1 Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ente Gestore dell'Ambito Plus, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

21.2 Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

22. Foro competente

22.1 Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Cagliari.

Eventuali FAQ saranno periodicamente pubblicate sul sito dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus

Sanluri, 21.02.2020

**La Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione
e la Gestione dei Servizi alla Persona
Luisa Angela Pittau**

Allegati:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance.

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità

Allegato 3 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato 4 – Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità

Allegato 5 - Schema di Convenzione di Accreditemento