

Distretto di Sanluri



Piano  
Locale  
Unitario dei  
Servizi alla persona

# Schema di Convenzione di Accreditamento

**fornitori di servizi socioassistenziali per l'attuazione del Progetto Home Care  
Premium INPS 2019**

## **Convenzione di Accreditamento**

### **TRA**

il Comune di Sanluri, Ente capofila gestore del Plus Distretto di Sanluri, con sede in Sanluri, via Carlo Felice n. 201, Codice Fiscale 82002670923, rappresentato dalla Sig.ra Pittau Luisa Angela, nata a Cagliari il 12.04.1964, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Sociali e alla Persona, giusto provvedimento sindacale n. \_\_\_\_\_ e

<Denominazione> con sede in <Città>, <via/piazza>, <cap>, <p.iva/codice fiscale>, di seguito denominato “soggetto accreditato” ivi rappresentato dal sig. <cognome e nome>, <nato a>, in data <in data>, <residente a>, <codice fiscale>, in qualità di rappresentante legale;

### **Premesse**

Il Distretto Plus Sanluri – Regione Sardegna - è formato dai Comuni Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri (Capofila), Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca.

Presso il Comune di Sanluri, Ente Gestore dell’Ambito Plus Distretto di Sanluri, è costituito l’Ufficio di Piano per la gestione associata degli interventi sociali e socioassistenziali.

L’Ambito Plus Distretto di Sanluri ha aderito al Progetto Home Care Premium INPS 2019 (HCP 2019) per la presa in carico e l’erogazione di prestazioni socio assistenziali in favore di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici in condizione di non auto sufficienza, residenti nei Comuni del Distretto, nel periodo 1 luglio 2019 – 30 giugno 2022.

Per l’attuazione del sopra menzionato Progetto, l’Ente Gestore dell’Ambito Plus Distretto di Sanluri ha inteso procedere all’individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel Disciplinare, per l’erogazione delle prestazioni di cui all’Allegato 1, in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni sopra definiti, attraverso l’erogazione di “buoni servizio”.

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun Servizio, oggetto di accreditamento, sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegato 1 alla presente Convenzione di cui sono parte integrante.

### **Considerato che**

Il “soggetto accreditato” ha prodotto, nei termini stabiliti dall’Avviso, istanza “on line” di ammissione all’accreditamento, con l’indicazione dei Servizi per cui ha inteso partecipare e le relative “tariffe”.

Ciascun servizio è stato, dal medesimo “soggetto accreditato”, analiticamente descritto all’interno di ciascuna sezione informativa.

il Plus ha valutato la sussistenza dei requisiti previsti dal Disciplinare rispetto a ciascuna tipologia di fornitore e Servizio proposto, comunicando gli esiti a ciascun soggetto richiedente.

Il richiedente, con specifica comunicazione agli Atti, ha confermato la volontà di sottoscrivere la convenzione di accreditamento per i servizi oggetto della presente Convenzione.

### **Vista**

la Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stato approvato l’elenco dei Soggetti Accreditati, e il “catalogo” albo/elenco dei fornitori accreditati

### **Considerato che**

la convenzione di accreditamento è unica per ogni soggetto, indipendentemente dai servizi accreditati;

### **Si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1. Valore delle premesse e degli allegati.**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione e hanno valore di patto.

L'Avviso di Accreditamento, il Disciplinare e i loro allegati, sono anch'essi parti integrante della presente Convenzione.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto accreditato conferma:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente, in quanto soggetto accreditato per l'erogazione dei servizi di cui al prospetto, tutte le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nel Disciplinare e nei suoi Allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- b) di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti, così come definiti e dichiarati in fase di domanda.

E' vietata la cessione anche parziale della presente Convenzione di Accreditamento.

#### **Art. 2. Servizi oggetto di accreditamento**

La presente convenzione concerne l'accreditamento per i Servizi di cui alla seguente Tabella (rif. Allegato 1 del Disciplinare)

Sub COD	Categoria Prestazione	Servizi Socio Assistenziali	Unità di Misura	Tariffa

I servizi potranno essere erogati presso i Comuni di Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri (Capofila), Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca.

Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo di validità della presente Convenzione.

#### **Art. 3 Catalogo delle Prestazioni**

I Servizi accreditati e le corrispondenti tariffe, saranno pubblicate "on line" e su supporto cartaceo "Catalogo delle prestazioni", attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare, liberamente e autonomamente, il soggetto accreditato.

Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei soggetti accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

#### **Art. 4 Avvio delle attività**

La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

## **Art. 5 Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento**

Ciascun beneficiario dispone di un PAI che prevede una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento, nel limite del proprio "budget di cura" assegnato dall'INPS (nel caso di HCP 2019) o dall'Ente Gestore dell'Ambito Plus (nel caso di altri programmi).

Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum", rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il PAI può essere soggetto a modifiche in capo all'Ente affidante che determinano una variazione della tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

### I Buoni di Servizio Sociale

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio sociale", che verranno consegnati in formato cartaceo a ciascun beneficiario e verranno e accreditati quali titoli digitali sulla "smart card sociale" in loro possesso.

Il buono sociale assegnato ai beneficiari indica le prestazioni cui ha diritto del valore corrispondente alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento, l'importo totale del contributo spettante al beneficiario e la quota eventuale di contribuzione a suo carico.

Il beneficiario ovvero il responsabile del PAI potrà scegliere il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel programma, attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

### Le Fasi di scelta ed erogazione

Ciascun beneficiario identifica, liberamente, il fornitore preferito per ogni servizio contenuto nel proprio PAI, anche attraverso la consultazione del Catalogo dei Soggetti Accreditati.

Una volta scelto il fornitore, il beneficiario e il legale rappresentante del fornitore formalizzano la scelta tramite due passaggi:

- Sottoscrizione del buono sociale, una copia della quale va trattenuta da entrambe le parti e trasmessa dal fornitore prescelto all'Ente gestore dell'ambito Plus Sanluri, tramite PEC o piattaforma Si Care;
- Associazione tramite app (il beneficiario avvicina la propria Smart Card Sociale allo smart phone del fornitore scelto, che attiva la funzione di "scelta" nella propria app di progetto);

A seguito di tale scelta, si avviano le fasi di erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario "consuma" i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del proprio programma socio assistenziale.

## **Art. 6. L'avvio del piano e dei servizi**

Tutte le prestazioni previste dovranno essere attestate tramite l'utilizzo della piattaforma informatica. L'utilizzo è obbligatorio e il mancato utilizzo della stessa farà venir meno la possibilità di procedere all'erogazione delle prestazioni.

L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito. Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto SI CARE, ove può verificare il Piano socioassistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

Prima di inserire il “piano” di interventi su piattaforma, risulta necessario che il Soggetto Attuatore inserisca tutti gli Operatori coinvolti nell'erogazione delle prestazioni, caricando su piattaforma il nominativo, indirizzo email presso cui inviare il Manuale d'uso della app, la qualifica professionale, il livello contrattuale di impiego, copia dell'eventuale “attestazione” professionale.

Il mancato inserimento della pianificazione temporale degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

#### **Art. 7. Il Consumo dei titoli “voucher”**

Dopo l'inserimento della pianificazione temporale degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

Per ogni accesso domiciliare, presso le strutture extra domiciliari o per le forniture, si dovrà obbligatoriamente “certificare” l'erogazione della prestazione, sia all' avvio che a conclusione dell'intervento, attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: *smart card sociale* in possesso del beneficiario, *app* su *smart phone* in possesso degli operatori. **Le eventuali prestazioni del mese non convalidate con smarcamento della *smart card sociale*, non saranno riconosciute\*.**

**\*In via del tutto eccezionale, e solo per i casi imprevisi di malfunzionamento della piattaforma o in altri casi eccezionali non imputabili all'operatore (comunque segnalati dal fornitore accreditato all'Ente gestore entro il corso della giornata di erogazione delle prestazioni), sarà possibile la convalida manuale delle prestazioni svolte e non certificate digitalmente entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello dello svolgimento delle prestazioni, attraverso l'inserimento in piattaforma di una scheda giornaliera di convalida delle prestazioni svolte, sottoscritto dall'operatore e dal responsabile del PAI.**

Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascun servizio in favore di ciascun utente.

Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Ente Gestore dell'Ambito Plus richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socioassistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

#### **ATTENZIONE**

La modifica del soggetto accreditato fornitore, di cui al punto precedente, sarà effettuato con il coinvolgimento del case manager dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socioassistenziale.

#### **Art. 8. Attività accessorie di funzionamento**

Il Soggetto Accreditato prende atto che:

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, si impegna ad attuare o a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi o socioassistenziali della rete dell'Ambito Plus, al fine della realizzazione di un sistema educativo e socio assistenziale integrato;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, si impegna a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socio assistenziali, di inclusione;

tutte le comunicazioni avvengono attraverso la piattaforma di accreditamento, nonché, in aggiunta e a discrezione dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus, via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;

deve osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, è disponibile all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura del Plus;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, deve dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari ed extra domiciliari effettivamente svolte;

nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantisce la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte;

laddove soggetti del terzo settore, a seguito della libera scelta dei fornitori da parte dei cittadini beneficiari, verificato il "volume" delle prestazioni da svolgere, si impegna, in caso di fabbisogno di nuovo personale e nel limite delle possibilità organizzative, ad impiegare, con priorità assoluta, il personale eventualmente risultato "in esubero" presso altri operatori.

#### **Art. 9. Rendicontazione, rimborso delle prestazioni**

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti "titoli" digitali, emettendo, mensilmente\*, fattura intestata all'Ente Gestore dell'Ambito Plus e riportante i dati dei beneficiari.

*\* La fattura elettronica corrispondente alle prestazioni erogate nel mese di riferimento va trasmessa all'Ente Gestore dell'Ambito Plus di Sanluri, per il tramite del sistema di interscambio, entro e non oltre il 15 del mese successivo all'erogazione/fornitura della prestazione.*

La fattura dovrà essere omnicomprensiva di tutte le prestazioni svolte nel mese di riferimento per tutti gli utenti in carico e dovrà trovare corrispondenza con i report di rendicontazione elaborati automaticamente dalla piattaforma.

L'Ente Gestore dell'Ambito Plus procederà con il pagamento della fattura entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, con accredito sul conto corrente bancario dedicato di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, previa comunicazione della dichiarazione sui flussi finanziari da parte del fornitore accreditato.

#### **10. Verifiche e controlli**

L'Ente Gestore dell'Ambito Plus si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, l'Ente Gestore dell'Ambito Plus notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Sono attivati, attraverso la piattaforma "on line" o con strumenti cartacei, rilevazioni di "customer satisfaction" presso i beneficiari e i loro familiari.

### **11. Indicatori di Performance**

Per ogni prestazione di cui all'Allegato 1, sono stati identificati uno o più indicatori di performance con cui "misurare" la qualità degli interventi.

I medesimi Indicatori saranno utilizzati per "valutare" ciascun Soggetto accreditato anche per l'eventuale applicazione di penali, come definito ai successivi paragrafi.

Gli indicatori di performance raggiunti da ciascun soggetto accreditato saranno, periodicamente, pubblicati sul sito internet dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus al fine di favorire la libera scelta da parte di ciascun beneficiario utente.

Gli indicatori di performance sono rilevati automaticamente dalla piattaforma. Il periodo di rilevazione e calcolo degli indicatori è su base mensile.

### **12. Penali**

L'Ente Gestore dell'Ambito Plus applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nelle relative Schede Allegati 1 e 2, fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto dell'Ente Gestore dell'Ambito Plus al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Ente Gestore dell'Ambito Plus può risolvere il contratto e stabilire la cancellazione dalla piattaforma delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni causati dal Soggetto accreditato inadempiente.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 5 % al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio, definito su base mensile. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

Il calcolo della penale verrà parametrato allo scostamento da ciascun parametro di performance definito per ciascuna prestazione, secondo la seguente Tabella:

Indicatore	Performance	Penale 5 %	Penale 10 %	Penale 20 %	Revoca
Puntualità	10 min	Fino a 20 min	Fino a 30 min	Fino a 60 min	Oltre 60 min
Durata effettiva	<5 %	< 10 %	< 15 %	<20 %	< 30 %
Formazione	H anno				
Continuità assistenziale	90 %	80 %	70 %	60 %	50 %
Regolarità assistenziale	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %
Tecnologia	95 %	90 %	85 %	80 %	75 %

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la

facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente l'Ente Gestore dell'Ambito Plus potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Ente Gestore dell'Ambito Plus in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

### **13. Cause di risoluzione**

La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;

B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;

C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;

D) non raggiungimento degli Obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione della convenzione.

### **14. Responsabilità per danni**

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

### **Art. 16. Responsabilità Amministrativa**

In caso di mancato possesso del Modello Gestionale di cui al d.lgs. 231/2001 e del relativo organismo, il Soggetto Accreditato conserva, la responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2000, per i reati commessi dai soggetti di cui all'articolo 5 del medesimo Decreto.

### **17. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle vigenti disposizioni, l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.



Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

### **18. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato**

Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ente Gestore dell'Ambito Plus, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

### **19. Patto d'integrità**

Patto di Integrità - ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012 ed in attuazione dell'Art. 4 del Regolamento ANAC 2014, la ditta \_\_\_\_\_ accreditata, si impegna al rispetto del Patto di Integrità che, sottoscritto dalle parti contraenti costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto seppure non materialmente allegato.

### **20. Controversie e Foro competente**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della convenzione sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente (Foro di Cagliari).

### **Art. 21. Durata**

La presente Convenzione di Accreditamento ha durata fino al 30 giugno 2022 eventualmente prorogabile per una ulteriore annualità.

### **Art. 22. Revoca**

L'Ente Gestore dell'Ambito Plus con proprio specifico provvedimento potrà unilateralmente recedere dalla convenzione in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata ed insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse.

### **Art. 23. Tracciabilità**

Il Soggetto accreditato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 c7) della citata legge, dichiara di dedicare per i pagamenti di cui al presente atto, il conto corrente bancario: n. IBAN <IBAN> acceso presso <BANCA> <AGENZIA/FILIALE> sul quale è delegato ad operare il Sig. <delegato> (nato a <nato> il <il> CF <CF>)

Per il L'Ente Gestore dell'Ambito Plus

Per il Soggetto Accreditato