

Allegato alla Determinazione del Responsabile dei servizi Area Amministrazione Generale n. 71 del 24.06.2014.

COMUNE DI SAMASSI
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Prot. n. 6010

Del 25.06.2014

Spett.le Impresa

OGGETTO:

Invito a partecipare alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali comunali a ridotto impatto ambientale. Durata mesi 36 (trentasei) riaffidabile per ulteriori 24 (ventiquattro).

C.I.G. 58041800DC

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto.

Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: COMUNE DI SAMASSI

Indirizzo: VIA MUNICIPIO, 1

Telefono: Responsabile Procedimento: 07093810204 - Ufficio Vigilanza: 0709388136 - Fax: 0709389362

Profilo di committente: SERVIZI AREA VIGILANZA

PEC: protocollo@pec.comune.samassi.ca.it

Indicazione del Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito

dall'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici: CIG **58041800DC**;

Gli atti di selezione sono costituiti dalla presente Lettera di invito e relativa modulistica allegata, dal Capitolato Speciale d'appalto, documento relativo alla sicurezza DUVRI e dalle Piante degli edifici presso cui troverà esecuzione il Servizio.

La procedura per l'individuazione dell'operatore economico affidatario è organizzata in forma di procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti;

Categoria del servizio: Il Servizio appartiene alla categoria 14 CPC "Servizi di pulizia" n. 874 dell'All. II A al D. Lgs. n.163/2006 CPV90919200-4 Servizi di pulizia di uffici;

1.Oggetto dell'appalto

Servizio di pulizia dei locali comunali a ridotto impatto ambientale secondo quanto disposto nel *Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene 22 maggio 2012 (GU n. 142 del 20.06.2012) e relativa relazione di accompagnamento rinvenibili anche sul sito della Regione Autonoma della Sardegna alla sezione "SardegnaCompraVerde – Approfondimenti – Criteri ambientali minimi.*

2.Procedura di gara

Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi del Regolamento comunale per il lavori, Servizi e Forniture in economia approvato con atto di C.C. n. 64 del 28.11.2014 nel rispetto dell'art.125 del D.lgs. 163/2006, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.P.C.M. 13 marzo 1999 N.117 e artt. 83 e 86 del D.lgs. 163/2006.

3.Luogo di esecuzione: edifici comunali come di seguito riportati:

- A) Sede del Comune - via Municipio, 1 mq. 955,45 (corretto);
 - B) Centro di Aggregazione Sociale (2° Piano della Casa Anziani) - via Montelatici mq. 316
 - C) Mercato Civico - piazza Mercato mq. 746 (corretto)
 - D) Aula consiliare - via Grazia Deledda mq. 185,42
 - E) Sede Ufficio di vigilanza - piazza Italia mq. 80,15
 - F) Biblioteca comunale – via Vitt. Veneto mq. 571,49
- Mq. complessivi 2.854,51 (corretto)

Le metrature specifiche degli ambienti e la descrizione dei locali sono riportate nelle planimetrie allegata al Capitolato speciale d'appalto.

4. Durata e corrispettivo dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 36 (trentasei) decorrenti dal 01.10.2014, riaffidabile, a seguito di verifica degli esiti conseguito con il primo affidamento, per ulteriori mesi 24 (ventiquattro) ai sensi dell'art. 57 c.5 lett.b) del D.Lgs, 163/2006 Codice dei Contratti;

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari €95.500,00, (novantacinquemila), IVA esclusa, inclusi oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso pari a €. 900,00 (€. 300,00 ad anno), (novecento), così quantificato: CCNL Imprese esercenti servizi di pulizie e multi servizi – 2° livello - n. 2 addetti 38 h a settimana – 52 settimane anno;

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 57, comma 5, lett. b), pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a €. 158.225,44 (centocinquantottoduecentoventicinque/44) IVA esclusa;

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio e sarà assoggettato ad una revisione periodica a partire dal secondo anno dell'appalto, come previsto dall'art. 115 del D.lgs. 163/2006. Con il corrispettivo offerto in sede di gara si intendono interamente compensate dall'Ente appaltante tutte le prestazioni con le prescrizioni, cadenze e durata degli interventi indicate nelle specifiche tecniche, le forniture di materiale, le spese accessorie ect. necessarie per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio.

5. Sopralluogo dei locali

Prima della formulazione dell'offerta, è in facoltà dell'impresa che intenda concorrere effettuare il sopralluogo, previo appuntamento telefonico da concordare direttamente con il Responsabile del Procedimento, al fine di prendere visione dei locali e arredi, e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona da esso incaricata con specifica delega.

6. Soggetti ammessi alla selezione e requisiti di partecipazione

Sono invitati alla selezione gli operatori economici che hanno inoltrato, a seguito di specifico avviso, manifestazione di interesse per la partecipazione alla gara, di cui all'elenco ricompreso nel verbale di ammissione, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscritti al registro delle imprese presso la competente Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per attività inerenti il tipo di servizio in appalto;
- inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 163/06;

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una della cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

Nota bene:

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene:

E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. L'esclusione e il divieto

operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

Nota bene:

L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge

13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Pertanto **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria¹:

Gli operatori economici/i soggetti invitati a partecipare alla selezione per l'affidamento dei Servizi oggetto d'appalto sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- a) idonee/a referenze/a bancarie/a rilasciate da istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte;
- b) fatturato globale d'impresa e fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'appalto a favore di enti pubblici, relativa agli ultimi tre anni (2011 – 2012 – 2013).

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dallo stesso soggetto.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Nota bene:

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere idonei requisiti finalizzati a garantire la fornitura ovvero

- a) realizzazione di almeno tre servizi analoghi negli ultimi tre anni (2011 – 2012 – 2013) con l'indicazione degli importi, delle durate e dei destinatari pubblici;
- b) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente impiegati negli ultimi tre anni (2011 – 2012 – 2013);
- c) Disponibilità delle attrezzature tecniche e/o automezzi per la realizzazione del Servizio;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnico professionale mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dallo stesso soggetto.

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura in economia di cottimo fiduciario con invito a partecipare alla procedura alle ditte interessate, ai sensi dell'art. 125 c.5 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti e del Regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28.11.2013, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo, in base ai seguenti fattori di ponderazione:

- tecnico/qualitativo fino ad un massimo di punti 60;
- economico/prezzo fino ad un massimo di punti 40;

L'Offerta Tecnico/qualitativa, dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, e consistere in un Progetto/relazione descrittiva, articolata sulla base delle indicazioni di seguito fornite – ai fini della corretta attribuzione del punteggio, di ampiezza non superiore a 20/25 pagine dattiloscritte, in formato A4 (ovvero 10/12 fogli), interlinea 1,5; l'Offerta Tecnica dovrà essenzialmente contenere e svilupparsi, secondo una struttura di indice, relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- a) Sistema organizzativo: descrizione dell'organizzazione del servizio, numero complessivo degli addetti e modalità d'impiego per ogni edificio comunale, dettagliando la "giornata tipo" per la pulizia ordinaria, con l'assegnazione delle ore proposte o come diversamente ritenuto funzionale rispetto agli interventi richiesti settimanalmente e ai mq. di ogni locale, in funzione dell'organizzazione presentata, con riferimento anche alle metodologie adottate in materia di sicurezza e previste nel DUVRI; **max punti 20**;
- b) Sistema di verifica e controllo del servizio e modalità di sostituzione del personale: descrizione della proposta metodologica di controllo che si intenderà applicare per la verifica della qualità del servizio erogato, specificando sia la metodologia che sarà utilizzata per controllare l'operato del personale che per effettuare un contraddittorio con la stazione appaltante, nonché la periodicità delle verifiche. Modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni ect.; **max punti 10**;
- c) Proposte migliorative del servizio: descrizione di servizi aggiuntivi, senza onere per la stazione appaltante, che possono riferirsi ad un aumento delle prestazioni e/o frequenza degli interventi, utilizzo di prodotti eco/ambientali, prestazioni particolari non richieste nel capitolato speciale d'oneri, ect.; **max punti 15**;
- d) Caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei prodotti impiegati: descrizione delle modalità d'impiego, del tipo e numero delle attrezzature e dei prodotti impiegati; **max punti 10**;
- e) Certificazione del sistema di qualità aziendale: Indicazione di eventuali sistemi di qualità, certificati, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9000, da organismo accreditato (con allegata la relativa certificazione), o eventuale indicazione di altri sistemi di qualità interni. Il

punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

a) per il possesso di un sistema di qualità aziendale certificato per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto; **max punti 3**;

b) per il possesso di un ulteriore sistema di qualità aziendale certificato per l'attività di progettazione ed erogazione dei servizi in appalto; **max punti 2**;

In relazione all'**Offerta economica** sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (25)

P_o = prezzo offerto come dato numerico in percentuale.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, inclusa l'I.V.A.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, in carta legale (bollo da €. 16,00) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare la percentuale unica di ribasso effettuato sull'importo a base di gara.

Le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, delle **giustificazioni**, ai sensi degli articoli 86-88 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alle voci di prezzo offerte, illustrative, se ricorrano, dei seguenti elementi:

- a) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- b) originalità dei servizi offerti;
- c) rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- d) eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;
- e) costo del lavoro, sulla base dei valori economici previsti dal Contratto nazionale di Lavoro, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, tenuto conto del personale che la ditta è tenuta ad assorbire;
- f) altro

Le giustificazioni a corredo degli elementi di prezzo dell'offerta devono essere presentate in forma scritta, con una relazione analitica ed unitaria dalla quale deve risultare la correlazione tra ognuna delle componenti del prezzo proposto e gli elementi, anche più d'uno tra quelli precedentemente indicati, che consentono la proposta dello stesso in termini economicamente vantaggiosi.

Le giustificazioni in parola devono essere inserite nel "**Plico C - Offerta - Parte economica**".

Alla valutazione delle offerte provvede una Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione appaltante con atto di determinazione del Responsabile del Servizio competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà affidataria del Servizio la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana;

E' onere della ditta produrre ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio.

Il punteggio relativo alla qualità è attribuito a discrezione ed insindacabile giudizio della Commissione

Giudicatrice.

La Commissione giudicatrice attribuisce (salvo quanto previsto dal successivo punto - Applicazione della clausola di sbarramento qualitativo) un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili tecnico qualitativi ed economici delle stesse.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi tecnico qualitativi non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 35/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 60/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione.

A parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità ed in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il Servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di decadenza dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata alle medesime condizioni proposte nell'offerta.

La graduatoria si considera valida sino alla scadenza naturale del contratto.

Le offerte dovranno essere formalizzate in cifre e in lettere, in modo chiaro e sistematico.

Ad avvenuta verifica dell'anomalia/dell'incongruenza di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni in analogia a quanto previsto dagli articoli 86-88 del D.Lgs. n. 163/2006, la Commissione giudicatrice procederà alla elaborazione della graduatoria, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione.

8. Svolgimento delle operazioni di gara.

Giorno e ora dell'inizio delle operazioni di gara, che avranno luogo presso la sede comunale via Municipio, n.1, verrà comunicato con congruo anticipo all'indirizzo di posta certificata indicato dall'impresa. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposito atto di determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n. A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

A questo punto la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. B) che deve avvenire sempre in seduta pubblica ai sensi dell'art. 283, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.

Successivamente, la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione, quindi, formalizza la nuova graduatoria di merito definitiva, sulla base della quale condurrà le successive trattative, finalizzate a negoziare i termini dell'offerta con il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà

all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

9. Garanzie

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari a €. 3.164,50 (tremilacentosessantaquattro/50) - 2% dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 29 compreso il rinnovo e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso Tesoriere del Comune Banco di Sardegna Agenzia di Samassi ABI IT 60 S 01015 86111 000000019001 – CCP. n. 16430092 intestato Comune di Samassi – Servizio di Tesoreria – oggetto "Cauzione provvisoria appalto Servizio di pulizia dei locali comunali";
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

Deve prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Deve avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Il concorrente deve riportare nella polizza o accludere nella documentazione che intende avvalersi della riduzione in quanto in possesso della certificazione;

10. Pagamento a favore dell'AVCP

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

11. Avvalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del candidato circa il possesso da parte del candidato medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

- f) in originale o copia autentica il contratto² con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. Validità e vincolo dell'offerta: l'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

13. Modalità di presentazione delle offerte:

PLICO GENERALE, che deve riportare all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE." e comprende al suo interno:

BUSTA A contenente: la **documentazione amministrativa** (dicitura da riportarsi nella busta) ricomprensive: dichiarazioni allegati A, B, B bis, C e D, eventuale documentazione relativa all'avvalimento, documentazione relativa alla cauzione provvisoria, idonee referenze bancarie, dichiarazione relativa a fatturato globale d'impresa e fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'appalto, relativa agli ultimi tre anni (2011 – 2012 - 2013), dichiarazione di realizzazione di almeno tre servizi analoghi negli ultimi tre anni (2011 – 2012 - 2013), indicazione del numero medio annuo di dipendenti, Capitolato speciale d'onori e DUVRI timbrati e firmati in ogni pagina, ricevuta del pagamento del contributo ad AVCP;

BUSTA B: contenente **l'offerta tecnico qualitativa** (dicitura da riportarsi nella busta), ricomprensive, oltre l'offerta tecnica, se ricorra la condizione, la documentazione attestante la certificazione di qualità;

BUSTA C: contenente **l'offerta economica** (dicitura da riportarsi nella busta), ricomprensive anche le giustificazioni relative al prezzo offerto, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato (plico generale) su i lembi di chiusura, come le buste **A, B, e C**, deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto nel bando, e precisamente **entro le ore 14.00 del giorno 29/07/2014,**

È possibile anche la consegna a mano del plico, nelle ore di apertura degli uffici, presso l'Ufficio protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico generale deve recare all'esterno - oltre all'intestazione della Ditta mittente, l'indirizzo dello stesso - l'indicazione "**Contiene offerta per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali comunali a ridotto impatto ambientale scadenza il 29/07/2014**".

Si ribadisce che sia il plico generale che le buste A, B e C devono essere chiuse e controfirmate con modalità di chiusura/sigillatura che ne assicuri l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni; per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere

² Ai sensi dell'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

chiusi il plico e le buste e quindi attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata evidenzia incompletezze tali da non determinare l'esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire le necessarie integrazioni.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere;
4. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro l'ora e la data stabilite, che non abbia indicato il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, o che non sia adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura tale da non assicurare l'integrità del plico;
5. il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
6. per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Cagliari;
7. il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia contrattuale, che sarà stipulato successivamente;

L'Amministrazione si riserva di eventualmente acquisire, con oneri a carico dell'aggiudicatario, ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

14. Obblighi dell'aggiudicatario:

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà l'impresa aggiudicataria a: 1) costituire cauzione definitiva; 2) presentare documentazione inerente la partecipazione alla selezione a riprova delle dichiarazioni presentate; 3) firmare il contratto che regola i rapporti tra la Ditta e il Comune nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito si fa riferimento al Capitolato del Servizio e ad ogni altra vigente disposizione legislativa.

15. Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

16. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo s'intende

espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice poiché riportato nella comunicazione di interesse alla partecipazione alla procedura di affidamento. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

17. Accesso agli atti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Allegati:

Capitolato speciale d'appalto del Servizio

Modelli dichiarazioni A, B, B bis, C, D e E (Modello per l'offerta economica);

DUVRI Comune di Samassi

Piante locali (n. 6 allegati)

La documentazione suddetta è rinvenibile anche sul sito web del Comune di Samassi alla sezione Bandi di gara.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Luisella Massetti

Per chiarimenti: 07093810204 fax 0709389362 e-mail: luisella.massetti@postacertificata.gov.it

Samassi, 24 giugno 2014

Il Responsabile del Procedimento e
Servizi Area Amministrazione generale
F.to D.ssa Luisella Massetti