

**AL COMUNE DI SAMASSI
AREA POLITICHE SOCIALI**

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____
CODICE FISCALE _____ tel. _____
PEC _____ email _____

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall'art. 20 della L.R. n.7/91 per il rientro degli emigrati in Sardegna.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di aver lavorato in qualità di _____ dal _____ al _____ presso
(nome ditta) _____ indirizzo _____
- di essere cessato dal servizio per _____ (specificare il
motivo della cessazione, per pensionamento, dimissioni, licenziamento, etc.)
- di essere rientrato a Samassi il _____ proveniente da _____
 - Città italiana
 - Paese Europeo
 - Paese extraeuropeo
- di essere rientrato per il seguente motivo:
 - occupare un posto di lavoro dipendente _____
_____ (specificare qualifica, il nome
dell'azienda operante in Sardegna e la decorrenza dell'incarico) o autonomo
_____ (dichiarazione di iscrizione alla Camera di
Commercio e di inizio attività);
 - pensionamento per invalidità o vecchiaia (indicare anche l'Ente erogatore della pensione)
_____;
 - per comprovata infermità sua o dei suoi familiari (specificare e allegare certificato medico)
_____;
 - per morte del proprio coniuge (indicare i dati anagrafici, data e luogo del decesso)

- perché il proprio coniuge convivente in emigrazione, rientra perché si trova in una delle precedenti condizioni;
- altro _____

– di essere rientrato con i seguenti familiari:

n°	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela

- di non beneficiare di altre indennità e contributi previsti da leggi nazionali e erogati da altri enti in analogia ai suddetti contributi;
- che il proprio Codice Fiscale è il seguente: _____

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla presente istanza siano fatte al seguente indirizzo

mail _____ PEC _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

Nel caso di esito positivo della domanda, il/la sottoscritto/a **CHIEDE** e **AUTORIZZA** la liquidazione e il pagamento del contributo spettante con una delle seguenti modalità (barrare la casella che interessa):

accredito su c/c bancario o postale o carta intestato o cointestato a _____ - IBAN _____ (si allega copia codice IBAN) ;

rimessa diretta in proprio favore (solo per importi inferiori a € 2.000);

rimessa diretta con quietanza della seguente persona delegata (solo per importi inferiori a € 2.000): (nome e cognome) _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ tel/cell. _____ email _____

PEC _____ Codice Fiscale _____

A tal fine allega alla presente:

- dichiarazione del datore di lavoro presso cui il lavoratore si trovava occupato; attestante la data di inizio e fine del rapporto di lavoro ed il motivo della cessazione dello stesso. Tale documento, per coloro che rientrano dall'estero dovrà essere tradotto in lingua italiana dal Consolato Italiano. Coloro che siano già rientrati in Sardegna, dovranno produrre traduzione giurata del documento in parola da effettuarsi presso i competenti uffici giudiziari. Il lavoratore autonomo dovrà presentare certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, o ente similare, da cui risulti la data d'inizio e quella di cessazione dell'attività;
- biglietti di viaggio, propri e dei familiari a carico, che rientrino al suo seguito;
- documenti delle spese sostenute per il trasporto delle masserizie e del mobilio con l'elenco dei medesimi (fatture timbrate e quietanzate o lettera di vettura). Per coloro che rientrano dall'estero l'elenco delle masserizie deve essere vistato dal Consolato Italiano;
- certificato di assunzione da parte dell'azienda operante in Sardegna vistato dalla sezione circoscrizionale per l'impiego competente. Tale documento non è necessario se il lavoratore rientra perché licenziato non per motivi disciplinari o perché pensionato per invalidità o malattia, o perché rientrato al seguito del proprio coniuge per uno dei motivi di cui al primo comma dell'articolo 20 della L.R. 15 gennaio 1991, n. 7;
- certificato comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio per coloro i quali hanno intrapreso un'attività autonoma (artigiani, commercianti, ecc.) e dichiarazione del Sindaco che attesti l'effettivo esercizio dell'attività. Analoga dichiarazione del Sindaco dovranno produrre i coltivatori diretti;
- eventuale certificato attestante la posizione di pensionato rilasciato da pubblici uffici o dall'ente erogatore della pensione. Tale documento, se rilasciato all'estero, dovrà essere tradotto in lingua italiana e vistato dal Consolato;
- eventuale certificato medico, rilasciato da un'ufficiale sanitario od altra struttura pubblica, attestante che l'emigrato o il suo familiare è affetto da grave infermità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale il lavoratore dovrà indicare la data di rientro nel caso in cui manchi il biglietto di viaggio dal quale si desuma la data di rientro in Sardegna.
- informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 e 14 regolamento UE-GDPR).

Dichiara che la documentazione richiesta in copia fotostatica, allegata alla presente domanda, è conforme agli originali in suo possesso.

Samassi, _____

IL/LA DICHIARANTE

(Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore – art.38 c.3 D.P.R. 20.12.2000 N.445). Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

TRATTAMENTO DATI

Il/ La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, di averla letta e di averne compreso appieno il contenuto e di dividerlo nella consapevolezza che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Samassi, _____

IL/LA DICHIARANTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO UE-GDPR)

DICHIARA, INOLTRE

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE il Comune di Samassi tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione secondo le previsioni della presente informativa:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n°2016/679 e del D.lgs. 196/2006 con le modifiche ed integrazioni di cui al D.lgs. 101 del 10.08.2018, ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

1 - Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Samassi rappresentato dal Sindaco protempore Dr. Pusceddu Enrico
Il Comune di Samassi ha nominato Responsabile della protezione Dati (DPO) la società DASEIN srl (DPO) che ha individuato come referente per il Titolare/Responsabile il dott. Giovanni Maria Sanna.

e-mail: sanna.dpo@dasein.it

PEC: giannisanna59@pec.it

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati allo scopo di istruire il procedimento finalizzato all'erogazione dei "contributi emigrati L.R. 7/1991"

3 - Modalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati presso le sedi comunali con modalità cartacea, informatica e/o telematica garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di cui al punto 1. I dati personali forniti, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno conservati esclusivamente per i tempi imposti dalla normativa vigente.

4 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio, pena l'impossibilità di istruire la pratica e di soddisfare la richiesta di attivazione dei "contributi emigrati L.R. 7/1991"

5 -Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato nell'ambito del procedimento "contributi emigrati L.R. 7/1991"

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati alla RAS, Direzione Generale della Pubblica Istruzione - Servizio Politiche Scolastiche e alla Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio politiche per la Famiglia e l'Inclusione Sociale, per gli adempimenti di competenza e ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sotto forma di autocertificazione) dai richiedenti l'attivazione del "contributi emigrati L.R. 7/1991"

. Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili degli Uffici (Area Politiche Sociali, Finanziaria e AA.GG.) nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni del Comune quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Samassi quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.

7 - Diritti dell'interessato

In ogni momento il richiedente l'attivazione del "contributi emigrati L.R. 7/1991" potrà esercitare ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n°2016/679 il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Montecitorio, 121 00186 ROMA - FAX (+39) 06/696773785 - CENTR. TEL. (+39) 06/696771 E-MAIL garante@gdpd.it - PEC protocollo@pec.gdpd.it

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE per motivi legittimi, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Municipio n. 1 - 09030 Samassi inviando una richiesta alla pec del Comune di Samassi: protocollo@pec.comune.samassi.ca.it.

DI ESSERE CONSAPEVOLE, altresì, della possibilità di poter contattare il responsabile della protezione dei dati (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal procedimento "contributi emigrati L.R. 7/1991"

ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR e che i contatti del DPO sono indicati al punto 1 della presente informativa.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa di cui sopra e di accettarne il contenuto quale condizione necessaria per l'accesso al beneficio al quale questa istanza è destinata.

Letto, confermato e sottoscritto

Samassi, lì _____

Firma del richiedente