



# COMUNE DI SAMASSI

## Provincia del Sud Sardegna

**ORIGINALE**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 140 Del 21-12-17

**Oggetto: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO GENERALIZZATO E CONSEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **10:45**, presso questa Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>PUSCEDDU ENRICO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LISCI EFISIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ONNIS GIACOMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BOI SARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PITTAU ANDREA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LIGGI MANUELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dr. PUSCEDDU ENRICO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Melis Anna Maria.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## Proposta di deliberazione

**Oggetto: Istituzione del Registro delle domande di accesso generalizzato e conseguenti misure organizzative.**

Visti:

il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

la deliberazione ANAC numero 1309 approvata il 28 dicembre 2016: *“Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione e dei limiti all’accesso civico di cui all’articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 33/2013”*;

Premesso che:

l’istituto dell’accesso civico è stato introdotto dall’articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;

nella sua prima versione, il decreto prevedeva che, all’obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in *“amministrazione trasparenza”* i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse *“il diritto di chiunque di richiedere i medesimi”*, nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione;

questo tipo di *accesso civico*, che l’ANAC ha definito *“semplice”*, dopo l’approvazione del decreto legislativo 97/2016, è normato dal comma 1 dell’articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;

il comma 2 del medesimo articolo 5 disciplina un forma diversa di accesso civico che l’ANAC ha definito *“generalizzato”*;

il comma 2 stabilisce che *“chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione”* seppur *“nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti”*; lo scopo dell’accesso generalizzato è quello *“di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico”*;

l’accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell’accesso *“documentale”* di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990;

la finalità dell’accesso documentale è differente da quella dell’accesso generalizzato, infatti è quella di porre *“i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive – che l’ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari”*. Dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un *“interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso”*; inoltre, la legge 241/1990 esclude perentoriamente l’utilizzo del diritto d’accesso documentale per sottoporre l’amministrazione a un controllo generalizzato;

l’accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio *“allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico”*;

Visto Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, triennio 2017-2019, approvato con Deliberazione della G.C. n° 5 del 31/01/2017, che all’articolo

5.14 disciplina l'attuazione del decreto legislativo n.97/2016 in materia di Accesso Civico;

Considerato che:

l'ANAC ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso generalizzato e che a tal fine raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, "*cd. registro degli accessi*", che le amministrazioni "*è auspicabile pubblicarlo sui propri siti*";

il registro dovrebbe contenere l'elenco delle richieste con oggetto, data e relativo esito con indicazione della data della decisione; il registro è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in "*amministrazione trasparente*", "*altri contenuti – accesso civico*";

con la presente si intende dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione ANAC 1309/2016:

1- istituendo il "*registro delle domande di accesso generalizzato*";

2- assegnando la gestione del registro all'ufficio Segreteria ,

pertanto, quale misura organizzativa generale, tutti uffici dell'ente sono tenuti a collaborare con l'ufficio di cui sopra, per la gestione del registro, comunicando tempestivamente allo stesso:

- copia delle domande di accesso generalizzato ricevute;

- i provvedimenti di decisione (accoglimento, rifiuto, differimento) assunti in merito alle domande stesse;

il registro è tenuto anche semplicemente attraverso fogli di calcolo o documenti di videoscrittura (es. excel, word, ecc.);

il registro reca, quali indicazioni minime essenziali: l'oggetto della domanda d'accesso generalizzato, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con indicazione della data;

Accertato che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

Dato atto al Segretario Comunale di aver curato personalmente la stesura della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;

Tutto ciò premesso,

#### SI PROPONE

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. Di istituire il "*registro delle domande di accesso generalizzato*", assegnandone la gestione all'ufficio di Segreteria;

3. Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL) valutata l'urgenza di applicare tempestivamente gli indirizzi dell'ANAC.

Il Segretario Comunale  
Responsabile della Prevenzione della corruzione  
e della trasparenza  
(Dr.ssa Anna Maria Melis)

---

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**Parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa**

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“Istituzione del Registro delle domande di accesso generalizzato e conseguenti misure organizzative”**

- e tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Samassi, 21.12.2017

Il Segretario Comunale  
Responsabile della Prevenzione della corruzione  
e della trasparenza  
(Dr.ssa Anna Maria Melis)

---

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“Istituzione del Registro delle domande di accesso generalizzato e conseguenti misure organizzative”**

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii, il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico amministrativa del Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, reso ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RITENUTO approvare la predetta proposta;

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,**

### DELIBERA

**1) DI APPROVARE** la proposta di deliberazione, ed i relativi allegati, avente ad oggetto:

**“Istituzione del Registro delle domande di accesso generalizzato e conseguenti misure organizzative”**

Successivamente,

stante l'urgenza di procedere,

## LA GIUNTA COMUNALE

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,**

### DELIBERA altresì

**DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Dr. PUSCEDDU ENRICO

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Melis Anna Maria

---

Publicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 28-12-17 al giorno 12-01-18

Samassi, li 28-12-17

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO  
Dott.ssa Melis Anna Maria