

FUNZIONIGRAMMA

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E VIGILANZA

	Servizi
SERVIZI AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione procedimenti relativi a contenziosi legali a favore della struttura politica e burocratica del Comune. • URP :Gestione rapporti tra il Comune e la Cittadinanza • Gestione della comunicazione istituzionale .Coordinamento attività relative agli istituti di partecipazione • Gestione dell'archivio Comunale
SERVIZI SEGRETERIA , PROTOCOLLO E MESSI NOTIFICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione atti deliberativi e determinazioni • Supporto agli Organi Istituzionali, agli Organi Collegiali e a Comitati ad essi collegati; • Segreteria del Sindaco, gestione atti amministrativi e contabili degli amministratori, gestione della comunicazione istituzionale . • Protocollo, , albo pretorio e messi notificatori.
SERVIZI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI-ARCHIVIO-E-GOVERNEMENT-COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto informatico alla comunicazione istituzionale • Coordinamento adempimenti di pubblicazione correlati alla cd. "Amministrazione Trasparente • Gestione dei sistemi di e-governement • Gestione flussi documentali e conservazione digitale
SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei servizi di pubblica istruzione di competenza comunale e di supporto all'attività educativa • Gestione delle mense scolastiche
SERVIZI SPORTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di organizzazione e promozioni e gestione delle iniziative sportive-agonistiche • Gestione pratiche di sovvenzioni e contributi ad enti e associazioni sportive .
SERVIZI BENI E ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di promozione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali, manifestazioni e spettacoli • Gestione pratiche di sovvenzioni e contributi ad enti e associazioni culturali • Gestione Biblioteca Comunale • Informazione e promozione turistica
SERVIZI DEMOGRAFICI E D ELETTORALE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle posizioni anagrafiche, dello stato civile, dell'elettorale dell'Albo dei giudici popolari Censimenti
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia Locale • Polizia Ecologica • Polizia Rurale • Polizia Urbana • Polizia Edilizia • Polizia Commerciale • Polizia Sanitaria • Polizia Mortuaria

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Polizia Veterinaria• Polizia Amm.va• Vigilanza Rurale• Vigilanza sull'ordine pubblico• Controlli di Polizia Giudiziaria• Gestioni di incidenti ed infortunistica• Gestione infrazioni• Cerimoniale e servizi di rappresentanza |
|--|---|

AREA FINANZA PERSONALE E TRIBUTI

	Servizi
SERVIZIO BILANCIO – PROVVEDITORATO –ECONOMATO	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisti e forniture di beni strumentali (arredi, attrezzature, materiale cancelleria, beni mobili di vario genere per le esigenze degli uffici. Gestione pratiche assicurazioni dell'ente. Inventario patrimonio mobiliare del Comune. Gestione e contabilità delle utenze elettriche e telefoniche. Acquisti hardware e software e servizi informatici per tutti gli uffici; gestione del server . • Predisposizione documenti di programmazione (DUP _ BILANCIO PLURIENNALE- e di rendicontazione (CONTO DI BILANCIO-CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO). • Adempimenti annuali su equilibri di bilancio e determinazione obiettivi pareggio di bilancio e certificazioni; Società partecipate ; Gestione contabilità finanziaria, pareri, verifiche e attestazioni regolarità contabile , emissione mandati e reversali , verifiche di cassa e rapporti con la tesoreria • .Predisposizione del PEG , Piano delle Performance e gestione del ciclo della performance .
SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizioni, alienazioni,, trasferimenti di diritti reali,e gestione amministrativa degli immobili, gestione inventari, gestione canoni di locazione e riscatto, morosità e recuperi. • Gestione e concessione delle aree e dei loculi colombari.
SERVIZI FISCALI	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilità fiscale .Contabilità IVA, IRAP, UNICO e 770 pimenti sostituto d'imposta, versamenti INPS
SERVIZI TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento e riscossione tributi comunali (T.A.R.S.U., TARES/TARI IMU ICI .), ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF • Contabilità dei singoli tributi, contenzioso tributario, affissioni e pubblicità - Funzionario Responsabile dei singoli tributi ai sensi delle vigenti disposizioni (D.Lgs. 504/1992 - 507/1993 ecc.) - Rapporti Anagrafe Tributaria.
SERVIZI ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO	<ul style="list-style-type: none"> • Esercizio delle funzioni amministrative relative alle procedure di apertura variazione e chiusura attività produttive (attività commerciali a sede fissa o su area pubblica, attività ricettive ed alberghiere, somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, distributori carburanti, attività produttive in genere), gestione Mercato Civico, fiere, mostre e mercati. • Programmazione commerciale ed urbanistica. • Promozione attività economiche (gestione contributi e incentivi alle imprese), organizzazione fiere e mercati. • Gestione attività economiche (autorizzazione e controllo attività economiche). • Concessione di licenze di caccia e pesca. • Procedure amministrative per l'organizzazione ed il funzionamento della Compagnia Barracellare
SERVIZI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo organizzativo della struttura dell'ente, dotazione organica e assunzioni • Gestione giuridica ed economica del personale, gestione contabile, previdenziale ed assistenziale del personale, gestione del CCNL e del CCDI; • predisposizione statistiche relative al personale, gestione rilevazione presenze, compreso personale Piani Occupazionali, • Gestione dei Lavori Socialmente Utili e Cantieri occupazionali; • Gestione relazioni sindacali, • Formazione del personale (definizione dei programmi di formazione, organizzazione corsi e rapporti con gli istituti di formazione).

AREA POLITICHE SOCIALI

	Servizi
SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Servizio di consulenza sociale ai singoli e alle famiglie;• Programmazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione sociale;• Attività di raccordo e integrazione con servizi sanitari e territorio.•
SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA	<ul style="list-style-type: none">• Servizi povertà – marginalità;• Servizi in favore di minori e famiglie;• Servizi in favore di anziani;• Servizi in favore di disabili;• Servizi educativi in favore di minori, adolescenti e giovani;
SERVIZI PER IL VOLONTARITO SOCIALE	<ul style="list-style-type: none">• Servizi e interventi di promozione, integrazione, valorizzazione e sostegno al volontariato sociale.
SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE SOCIALI	<ul style="list-style-type: none">• Gestione strutture sociali residenziali e semiresidenziali presenti nel territorio
POLITICHE GIOVANILI	<ul style="list-style-type: none">• Interventi di promozione, socializzazione, valorizzazione, partecipazione attiva e solidarietà dei giovani

AREA TECNICA

	Servizi
SERVIZI OPERE PUBBLICHE E PAESAGGIO	<ul style="list-style-type: none">• Programmazione triennale Oper Pubbliche• Gestione di gare pubbliche, acquisizione beni, attrezzature e prestazioni necessarie per la realizzazione di Opere Pubbliche e al funzionamento del Comune. (Predisposizione bandi di concorso, costituzione delle commissioni di gara, tutti gli adempimenti connessi alle procedure di aggiudicazione, predisposizione e stipula contratti.) Convenzioni incarichi professionali.• Progettazione Esecuzione , collaudo e manutenzione degli edifici e impianti comunali• Efficientamento energetico edifici pubblici .
SERVIZI URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRIAZIONI	<ul style="list-style-type: none">• Gestione degli espropri e delle trattative bonarie ai fini della soluzione del caso senza interventi di tipo legale. Stipula relativi contratti di cessione aree PEEP E PIP• Urbanistica e gestione del territorio• Edilizia residenziale pubblica• P.E.E.P. e P.I.P.
SERVIZI TECNOLOGICI – AMBIENTE- MANUTENZIONI	<ul style="list-style-type: none">• Servizi protezione civile• Gestione interventi ambientali• Servizio smaltimento rifiuti• Parchi e servizi per la tutela ambientale, del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente• Viabilità – circolazione stradale e servizi connessi• Illuminazione pubblica e servizi connessi• Servizi cimiteriali• Impianti sportivi