



COMUNE DI SAMASSI

Provincia del Medio Campidano

Via Municipio n.1 C.A.P. 09030

Telef.070/93810-1 Fax 070/9389362

e-mail: uff.segreteria@comune.samassi.ca.it

protocollo@pec.comune.samassi.ca.it

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE INNANZI ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA.

Il Responsabile del Servizio AA.GG. rende noto che è indetto avviso pubblico con apertura dei termini di presentazione delle richieste di iscrizione nell'istituendo elenco di avvocati. L'elenco è aperto a tutti i professionisti, singoli o associati.

Materie per le quali ricorrere all'Elenco Avvocati

1. Diritto Civile e procedure esecutive;
2. Diritto Amministrativo;
3. Diritto del Lavoro;
4. Diritto Penale

Requisiti per l'inclusione nell'elenco

1. iscrizione all'Albo degli Avvocati;
2. un'anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati minima di tre anni;
3. l'assenza di condanne penali ostantive al patrocinio;
4. l'assenza di incarichi in corso contro il Comune;
5. l'assenza di altre cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;
6. una dettagliata e comprovata esperienza nei relativi settori di intervento;
7. possesso polizza assicurativa per responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione;
8. domiciliazione nella Regione Sardegna, senza costi aggiuntivi per il Comune;

Termini e modalità di presentazione delle domande per l'inclusione nell'Elenco

I professionisti interessati che non versino in condizioni di incompatibilità, potranno presentare richiesta di iscrizione, inviando conformemente alle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa, dal proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC), una e-mail all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.samassi.ca.it, entro la data del 12 febbraio 2016, con allegati in formato pdf, firmati e scansionati unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità, la domanda di inclusione e il curriculum vitae. Nella mail certificata alla voce oggetto deve essere riportata la dicitura "Costituzione elenco di avvocati per il conferimento incarichi di patrocinio, difesa ed assistenza legale".

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA;
3. inesistenza di condanne penali definitive e di pendenze penali ostative al patrocinio;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'iscrizione all'Albo degli Avvocati, con l'indicazione della data di iscrizione e del Foro di appartenenza;
6. eventuale iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio innanzi la Corte di Cassazione e alle giurisdizioni superiori;
7. eventuali incarichi e/o consulenze presso Enti Pubblici;
8. assenza di altre cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;
9. indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni, con indicazione del numero di telefono, fax ed obbligatoriamente e-mail (posta elettronica certificata);
10. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni, delle finalità e dell'utilizzo delle informazioni e dei dati conferiti all'ente;

Alla Richiesta di iscrizione devono essere allegati un curriculum di studio con indicazione dei titoli di studio conseguiti ed eventuali titoli di specializzazione ed un curriculum professionale da cui risulti l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale con particolare riguardo agli incarichi conferiti da P.A., da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate negli ultimi tre anni.

Formazione dell'Elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulato l'elenco degli avvocati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Ciascun iscritto può in qualsiasi momento, presentare aggiornamenti al proprio curriculum.

Validità dell'elenco

L'elenco, sempre aperto, sarà periodicamente aggiornato. Dovrà, in ogni caso, essere aggiornato almeno ogni biennio.

Per gli avvocati già iscritti nell'elenco, sarà sufficiente l'invio di apposita comunicazione, entro i termini di apertura dell'avviso pubblico, attraverso la quale manifestare il proprio interesse a rimanere iscritto nell'elenco e confermare la permanenza di inesistenza delle cause di incompatibilità.

L'iscrizione nell'elenco o l'eventuale esclusione motivata è disposta dal Responsabile dell'Area AA.GG. del Comune di Samassi.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dallo stesso Responsabile. L'iscrizione nell'elenco non è in ogni caso, condizione esclusiva per ottenere l'assegnazione di incarichi potendosi, per particolare natura delle questioni sottese all'incarico far riferimento anche ad altri professionisti attraverso atti amministrativi adeguatamente motivati.

Conferimento degli incarichi

Al conferimento dell'incarico il Responsabile procederà sulla scorta dei seguenti criteri:

1. attitudine ed esperienza risultanti dal curriculum, in relazione alla materia oggetto dell'incarico da affidare;
2. necessità di evitare il cumulo degli incarichi fatto salvo i casi di opportunità da motivarsi;
3. casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto e materia affine.

Il Responsabile procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità per come indicate nei curricula.

Ai fini della valutazione comparativa potranno costituire condizione di preferenza nel conferimento del singolo mandato i seguenti criteri:

- l'aver patrocinato in modo continuativo negli ultimi due anni in favore di Enti Pubblici;
- l'aver trattato con risultati positivi per conto dell'Ente la materia oggetto del procedimento intrapreso caratterizzato da particolari difficoltà e complessità;
- patrocinare l'Ente in un procedimento in cui controparte instaura altro procedimento avente origine dal medesimo giudizio:

Alla procedura comparativa procederà il Responsabile del Servizio AA.GG.

L'affidamento è preceduto da richiesta di preventivo delle spese da sostenersi, nessuna esclusa, che tenga conto di quanto disposto dal D.M. n. 140 del 20 luglio 2012.

Ipotesi di affidamento diretto

E' consentito l'affidamento diretto (ovvero senza previa selezione) degli incarichi di patrocinio e difesa legale quando ricorra almeno una delle seguenti circostanze:

- complementarietà o consequenzialità dell'incarico con altri già affidati allo stesso professionista (ad es. successivi gradi o stati del processo);
- affidamento di incarichi in materia penale;
- quando l'amministrazione dimostri di avere necessità di prestazioni professionali tali da non consentire forme di selezione con riguardo alla natura dell'interesse da tutelare all'oggetto della prestazione ovvero alle abilità/conoscenze/qualificazione dell'avvocato;
- quando la selezione sia andata deserta e l'eventuale avviso ad hoc sia andato vacante o la selezione degli avvocati sia risultata infruttuosa:
- urgenza data dalla necessità di assicurare all'Ente una tempestiva difesa nei ristretti termini messi a disposizione della vocatio in jus (sospensive, ricorsi in via d'urgenza ecc.) o dall'interesse giuridicamente tutelabile.
- Tutela legale spettante al dipendente nei casi previsti dall'art. 28 del C.C.N.L. degli Enti Locali.

L'assegnazione diretta deve rappresentare una eccezione, da motivarsi, di volta in volta, nella singola determinazione di incarico con riferimento all'ipotesi in concreto realizzatasi, e può considerarsi legittima solo ove ricorra il requisito della "particolare urgenza" per le motivazioni sopra descritte.

Contratti

Gli incarichi saranno regolati dall'atto di conferimento di incarico che prevede il compenso. In particolare per quanto concerne il patrocinio, in caso di vittoria del contenzioso con condanna alla spesa dalla parte soccombente, il compenso sarà quello liquidato dal giudice se superiore a quello concordato.

Il contratto prevederà una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

Onorari

L'onorario, determinato a seguito di preventivo di spesa che tiene conto dei criteri del D.M. n. 140/2012 che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato esclusivamente sulla base di quanto stabilito in contratto o dal giudice.

Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco dei professionisti avverrà, senza necessità di contestazione alcuna da parte dell'Ente, al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

1. rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
2. non aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati;
3. responsabilità per gravi inadempienze;
4. aver intentato cause di qualsiasi genere tipo o genere contro l'Ente;
5. aver perso i requisiti previsti per l'iscrizione;
6. non abbiano confermato, nei termini stabiliti dall'art.6 del regolamento la propria iscrizione;

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2000 e s.m.i..

Il Comune si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal citato decreto per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico di cui alla suddetta normativa.

Pubblicità

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione nell'albo "on line" del Comune e sul suo Sito internet per 30 (trenta) giorni consecutivi.

L'elenco dei professionisti è pubblico.

La documentazione a corredo di ogni domanda potrà essere consultata con le modalità e nei limiti di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Allegati

- **Schema domanda**

Samassi, 15 gennaio 2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E PROCEDIMENTO
F.to D.ssa Luisella Massetti**