

ESTRATTO DELIBERAZIONE
Giunta Comunale n. 31 del 25.03.2014

OGGETTO: “Approvazione degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per il primo semestre 2014 ”

... omissis ...

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE formalmente gli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, per il primo semestre 2014, così come elencati nell'allegato “A” che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che:
- gli obiettivi di cui sopra sono assegnati ai Responsabili di Servizio di ciascuna Area così come indicato nel sopra citato elenco e sotto specificato:
 - Ing. Cicalese Angelo - Responsabile Area Gestione Territorio Ambiente;
 - Dr.ssa Fenu Patricia - Responsabile Area Economico-Finanziaria;
 - Dr.ssa Massetti Luisella - Responsabile Area Amministrazione Generale e Vigilanza
 - Dr.ssa Porcu Loredana - Responsabile Area Socio Assistenziale.
 - Sig.ra A.M. Dolores Bulliri - Responsabile Area Sviluppo Economico Tributi

..... omissis ...

Allegato “A” alla deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 25/03/2014

COMUNE DI SAMASSI
Provincia del Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE PRIMO SEMESTRE 2014

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AA.GG. - VIGILANZA:

- Attivazione Sito internet e nuovo servizio SMS: definizione modalità di gestione operativa
- Viabilità: entro giugno modificare i sensi unici e attivazione della nuova viabilità e nuova segnaletica. Presentare proposta operativa alla Giunta
- Riordino della segnaletica pubblicitaria: verifica delle autorizzazioni, dei pagamenti e revoca dell'autorizzazioni. Entro Giugno eliminazione dei cartelli irregolari.
- Ricognizione attrezzature scolastiche e del materiale mancante, verifica della spesa, valutazione della fattibilità dell'acquisto
- Attivazione nuove modalità di contribuzione associazioni e creazione albo associazioni. Rendere operativo il regolamento entro giugno
- Razionalizzazione sportello al cittadino: creazione di uno sportello per il primo accesso al cittadino
- Attivazione/implementazione di servizi verdi (mensa, pulizie)
- Rivitalizzazione Centro @all-in programmazione e attivazione iniziative

FINANZIARIO

- Ripristino strumenti informativi informatici: verifica della funzionalità e riattivazione hotspot e valutazione economica per l'attivazione altri punti di accesso gratuiti
- EX ECA: verificare la fattibilità della permuta di terreni
- Eliminazione residui attivi e passivi al fine del passaggio alla nuova contabilità

SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI

- Riordino della segnaletica pubblicitaria: verifica dei pagamenti delle autorizzazioni dei cartelli pubblicitari e interventi conseguenti
- Studio, analisi di fattibilità di riscossione diretta ruolo TARSU
- Trasferimento mercato del giovedì: attivazione del mercato presso nuovo sito entro giugno
- Ricognizione degli spazi informativi e necrologi, valutazione sulla fattibilità di implementazione bacheche pubbliche

TECNICO:

- Avvio attività e affidamento degli incarichi nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Amministrazione
- Conclusione opere nel rispetto delle priorità e tempistiche dell'Amministrazione:
 - Chiusura lavori case S. Gimignano: consentire il trasferimento degli assegnatari entro giugno
 - Conclusione lavori di sistemazione in sicurezza locale "Biblioteca"
 - Centro di Aggregazione S. Gimignano: rescissione contratto e affidamento dei lavori per la nuova sistemazione della struttura al fine del passaggio all'Assegnazione Terra Cruda
- Viabilità: apposizione della nuova segnaletica verticale in base alle direttive della vigilanza
- Verde pubblico: ripristino giardino scuola materna

SOCIALE:

- Attivazione struttura Officina della musica: attivazione servizio entro giugno
- Ricognizione sull'attuale bisogno socio economico della popolazione e ipotesi di nuova programmazione: entro giugno.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- Implementazione del nuovo Sito Istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni. Rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione delle nuove disposizioni normative D.lgs 33/2013), ciascuno di competenza.
- Creazione di un Piano di formazione: programmare almeno due interventi formativi annuali