

**ESTRATTO DELIBERAZIONE**  
**Giunta Comunale n. 143 del 23/12/2014**

**OGGETTO: “PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA ANNO 2014 – AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE OBIETTIVI”**

... OMISSIS ...

RICHIAMATA la deliberazione della G. Com.le n. 31 del 25/03/2014 con cui si procedeva ad approvare formalmente gli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati ai responsabili degli Uffici e dei Servizi per il primo semestre 2014;

ATTESO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 31/07/2014 è stato approvato il Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016, il Bilancio Pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 19/08/2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2014 con l'assegnazione delle risorse previste per gli interventi programmati a ciascun Responsabile per quanto di competenza;

PRESO ATTO che:

- in data 24/07/2014, giusto verbale n. 7/2014, il Nucleo di Valutazione (N.d.V.) ha proceduto ad effettuare una verifica intermedia con monitoraggio del raggiungimento obiettivi di performance primo semestre 2014, procedendo contestualmente a raccogliere le proposte in merito alla integrazione/aggiornamento degli stessi a completamento di tutto l'anno;
- in data 24 ottobre 2014, giusto verbale n. 8/2014, il medesimo N.d.V. ha formalizzato la proposta di aggiornamento/integrazione degli obiettivi per tutto il 2014;

VISTO in particolare il predetto verbale del N.d.V. n. 8 del 24/10/2014 con cui, a seguito dell'avvenuto monitoraggio e delle esigenze nel tempo registratesi è stata definita la proposta per la prosecuzione delle attività già avviate e/o l'adeguamento e/o integrazione delle stesse relativamente a tutto il 2014;

... OMISSIS ...

**DELIBERA**

1) DI APPROVARE formalmente gli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, per il 2014 con adeguamento/integrazione di quelli già precedentemente assegnati per il primo semestre 2014 e/o scaturenti dagli atti/indirizzi sinora formulati, così come elencati nell'allegato “A” che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI DARE ATTO che:

- gli obiettivi di cui sopra sono assegnati ai Responsabili di Servizio di ciascuna Area così come indicato nel sopra citato elenco e sotto specificato:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Ing. Cicalese Angelo        | - Responsabile Area Gestione Territorio Ambiente;        |
| Dr.ssa Fenu Patricia        | - Responsabile Area Economico-Finanziaria;               |
| Dr.ssa Massetti Luisella    | - Responsabile Area Amministrazione Generale e Vigilanza |
| Dr.ssa Porcu Loredana       | - Responsabile Area Socio Assistenziale.                 |
| Sig.ra A.M. Dolores Bulliri | - Responsabile Area Sviluppo Economico Tributi           |

COMUNE DI SAMASSI  
Provincia del Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2014

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AA.GG. - VIGILANZA:

AA.GG

- Attivazione Sito internet e nuovo servizio SMS: definizione modalità di gestione operativa
- Attivazione nuove modalità di contribuzione associazioni e creazione albo associazioni. Rendere operativo il regolamento entro giugno
- Razionalizzazione sportello al cittadino: creazione di uno sportello per il primo accesso al cittadino
- Attivazione/implementazione di servizi verdi (mensa, pulizie)
- Rivitalizzazione Centro @all-in programmazione e attivazione iniziative

Integrazione/aggiornamento

- Ricognizione attrezzature scolastiche e del materiale mancante, verifica della spesa, valutazione della fattibilità dell'acquisto ELIMINATO
- Conclusione obiettivi assegnati per il primo semestre 2014
- Potenziamento dei servizi e delle attività offerti dalla Biblioteca con finalità di promozione della lettura e del servizio – Attività di miglioramento
- Riordino e allineamento banca dati elettorale ANAG-AIRE in relazione agli elettori residenti all'estero
- Riordino e aggiornamento mediante confronto delle schede anagrafiche individuali e di famiglia tra documento cartaceo e gestione informatica

VIGILANZA

- Viabilità: entro giugno modificare i sensi unici e attivazione della nuova viabilità e nuova segnaletica. Presentare proposta operativa alla Giunta
- Riordino della segnaletica pubblicitaria: verifica delle autorizzazioni, dei pagamenti e revoca dell'autorizzazioni. Entro dicembre eliminazione dei cartelli irregolari.

Integrazione/aggiornamento

- Conclusione obiettivi assegnati per il primo semestre 2014
- Attività di perfezionamento segnaletica orizzontale (condizionato al reperimento di risorse finanziarie)
- Predisposizione entro dicembre atti propedeutici all'assegnazione aree verdi.

FINANZIARIO

- Ripristino strumenti informativi informatici: verifica della funzionalità e riattivazione hotspot e valutazione economica per l'attivazione altri punti di accesso gratuiti
- Eliminazione residui attivi e passivi al fine del passaggio alla nuova contabilità

Integrazione/aggiornamento

- EX ECA: verificare la fattibilità della permuta di terreni - ELIMINATO

- Prosecuzione attività di dismissione del patrimonio in disuso, individuazione beni di dismettere e predisposizione del bando
- Studio e analisi dell'applicazione della nuova normativa in merito all'armonizzazione del sistema contabile e fatturazione elettronica: analisi della normativa e coinvolgimento della struttura mediante l'organizzazione di incontri (almeno 2) finalizzati all'illustrazione delle novità normative.

#### SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI

- Riordino della segnaletica pubblicitaria: verifica dei pagamenti delle autorizzazioni dei cartelli pubblicitari e interventi conseguenti
- Studio, analisi di fattibilità di riscossione diretta ruolo TARI
- Trasferimento mercato del giovedì: attivazione del mercato presso nuovo sito entro dicembre
- Ricognizione degli spazi informativi e necrologi, valutazione sulla fattibilità di implementazione bacheche pubbliche
- Verifica sui residui attivi e passivi al fine di un aggiornamento straordinario preparatorio al passaggio alla nuova contabilità

##### Integrazione/aggiornamento

- Conclusione obiettivi assegnati per il primo semestre 2014
- Attivazione riscossione diretta TARI

#### TECNICO:

- Avvio attività e affidamento degli incarichi nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Amministrazione
- Conclusione opere nel rispetto delle priorità e tempistiche dell'Amministrazione:
  - Chiusura lavori case S. Geminiano: consentire il trasferimento degli assegnatari entro giugno
  - Conclusione lavori di sistemazione in sicurezza locale "Biblioteca"
  - Centro di Aggregazione S. Geminiano : rescissione contratto e affidamento dei lavori per la nuova sistemazione della struttura al fine del passaggio all'Assegnazione Terra Cruda
- Viabilità: apposizione della nuova segnaletica verticale in base alle direttive della vigilanza
- Verde pubblico: ripristino giardino scuola materna

##### Integrazione/aggiornamento

- Conclusione obiettivi assegnati per il primo semestre 2014 in particolare:
  - Bando parco tematico

#### SOCIALE:

- Attivazione struttura Officina della musica: attivazione servizio entro dicembre
- Ricognizione sull'attuale bisogno socio economico della popolazione e ipotesi di nuova programmazione: entro giugno.

##### Integrazione/aggiornamento

- Creazione sul sito istituzionale di schede di illustrazione dei servizi al cittadino al fine di fornire informazioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso e di erogazione (almeno 5)

#### **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

- Implementazione del nuovo Sito Istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni. Rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione delle nuove disposizioni normative D.lgs 33/2013), ciascuno di competenza.