



# COMUNE DI SAMASSI

## Provincia del Medio Campidano

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 14 Del 13-02-15

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTO DAL D.L. N.90/2014 (RIFORMA DELLA P.A.) CONV. CON LEGGE N.114/2014

L'anno **duemilaquindici** il giorno **tedici** del mese di **febbraio** alle ore **12:45**, presso questa Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>PUSCEDDU ENRICO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SETZU GIULIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MUSCAS MARIA BEATRICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PITTAU ANDREA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ONNIS GIACOMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Dr. PUSCEDDU ENRICO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott. ZEDDA SEBASTIANO.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: “APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTO DAL D.L. N.90/2014 (RIFORMA DELLA P.A.) CONV. CON LEGGE N.114/2014”**

### **Richiamati:**

- I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art.1, c.1 della L.07.08.1990 n.241 e ss.mm.ii.;
- l'art.48 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;

### **Premesso che:**

- il c.3-bis dell'art.24 del D.L.90/2014 (comma inserito dalla Legge 114/2014 di conversione del Decreto) dispone che “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del Responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

### **Considerato che:**

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel D.P.C.M. 9 dicembre 2014 n.285;
- il D.P.C.M. 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle P.A.;
- ciò nonostante, le singole Pubbliche Amministrazioni hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le P.A. potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**Richiamato** il D.P.C.M. 13.11.2014 che detta regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni” e che all'art.17 c.2 impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11.08.2016;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere all'approvazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente, contenente, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dall'art.24 c.3-bis del D.L.90/2014, una pianificazione di massima dell'informatizzazione dei procedimenti attivabili da terzi;

### **Richiamati:**

- il Decreto Sindacale n.15 del 09.10.2013 recante “Nomina del Responsabile Anticorruzione (art.7 L. n.190/2012);
- la Deliberazione n.8 in data 30.01.2014 con la quale la Giunta Comunale ha proceduto all’approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) per i triennio 2014/2016;

**Atteso** che sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, il parere favorevole del Segretario Comunale Responsabile della Prevenzione della Corruzione per quanto concerne la regolarità tecnica;

## **SI PROPONE**

- 1) DI APPROVARE i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
- 2) DI APPROVARE e fare proprio il breve ma completo Piano di Informatizzazione del Comune di Samassi a norma dell’art.24 c.3-bis del D.L.90/2014, che di seguito si riporta:

### **Piano di Informatizzazione (Art.24 c.3-bis del D.L.90/2014)**

- L’informatizzazione del Comune di Samassi deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
  - Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del D.Lgs. 82/2005, mediante “carta d’identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi”.
  - Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell’istanza, l’individuazione del Responsabile e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
  - E’ prevista la completa informatizzazione delle procedure.
  - Contestualmente, a norma del D.P.C.M. 13.11.2014 (art.17 c.2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.
  - L’informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l’11.08.2016, fatte salve eventuali proroghe concesse da legislatore.
- 3) DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 c.4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SINDACO  
(F.to: Dr. Enrico Pusceddu)

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTO DAL D.L. N.90/2014 (RIFORMA DELLA P.A.) CONV. CON LEGGE N.114/2014”**

si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità TECNICA, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Lì, 13.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
(F.to: Dr. Sebastiano Zedda)

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTO DAL D.L. N.90/2014 (RIFORMA DELLA P.A.) CONV. CON LEGGE N.114/2014”**

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, il parere favorevole del Segretario Comunale Responsabile della Prevenzione della Corruzione per quanto concerne la regolarità tecnica;

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,**

### **DELIBERA**

DI APPROVARE la suindicata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTO DAL D.L. N.90/2014 (RIFORMA DELLA P.A.) CONV. CON LEGGE N.114/2014”**

Successivamente, stante l'urgenza di procedere,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,**

### **DELIBERA ALTRESI'**

**DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Dr. PUSCEDDU ENRICO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. ZEDDA SEBASTIANO

---

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 19-02-15 al giorno 06-03-15

Samassi, li 19-02-15

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO  
F.to Dott. ZEDDA SEBASTIANO

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Samassi, li 19-02-15

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ZEDDA SEBASTIANO