



COMUNE DI SAMASSI

Provincia del Medio Campidano

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 105 Del 27-10-16

Oggetto: INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2016

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore **13:15**, presso questa Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

PUSCEDDU ENRICO	SINDACO	P
SETZU GIULIA	ASSESSORE	P
MUSCAS MARIA BEATRICE	ASSESSORE	P
PITTAU ANDREA	ASSESSORE	P
ONNIS GIACOMO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dr. PUSCEDDU ENRICO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dr. CUCCU MICHELE.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: “Integrazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l’anno 2016”

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale:

- n. 27 in data 26.05.2016 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2016/2018;
- n. 29 in data 26.05.2016 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati:

- l’art. 107 del D. Lgs 18/08/00, n. 267, il quale, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione, prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

- l’art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prevede che l’organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi (art. 169, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);

Rilevato che il D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all’art.169 del TUEL: “Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

Atteso che tutte le Amministrazioni Pubbliche, in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della legge 4.3.2009 n. 15 (c.d. riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”:

- sono tenute, a “misurare e a valutare la performance con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti”;
- adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, stabilisce agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall’art. 10, che l’Amministrazione Comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione della performance;

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale:

- n. 107 del 23.09.2013 si è provveduto alla “modifica ed integrazione del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009;”;
- n. 108 del 23.09.2013, si è provveduto ad approvare la nuova metodologia relativa al Sistema di Valutazione delle Performance del personale dei livelli e delle Posizioni Organizzative in ossequio ai principi dettati dal predetto D. Lgs. 150/2009;

Atteso altresì che:

- come previsto dalla predetta legislazione in materia, nonché dalla citata nuova metodologia relativa al sistema di valutazione, si deve provvedere all’approvazione del piano degli obiettivi che integra il piano esecutivo di gestione;
- il Nucleo di Valutazione è chiamato a verificare l’inserimento di tali obiettivi all’interno del sistema di valutazione collegato all’assegnazione delle indennità di risultato ai

Responsabili di Servizio incaricati di P.O. e delle risorse destinate alla produttività per tutto il personale dell'Ente;

Richiamate le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 2 in data 21.01.2016, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

- n. 101 dell'11/10/2016 con cui si è proceduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2016, rinviando a successivo atto la sua integrazione con il connesso piano degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale;

Visto il verbale n. 4 del 22 settembre 2016 con il quale il Nucleo di Valutazione, sentiti il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Comunale ed i Responsabili, riuniti in appositi e diversi incontri, ha formalizzato l'elenco delle proposte di obiettivi di performance individuati e organizzativi per l'anno 2016, trasmettendoli alla Giunta Comunale per la loro approvazione;

Rilevato che il piano degli obiettivi di cui trattasi è così composto:

- obiettivi organizzativi ovvero riferibili a tutta la struttura;
- obiettivi individuali ovvero strategici o di mantenimento riferibili all'attività in capo a ciascuna unità organizzativa;

Ritenuto pertanto dover approvare il piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa, come risultanti dalle schede e relativo elenco riepilogativo che qui si allegano per fare parte integrante e sostanziale della presente;

Dato atto altresì che la conseguente attribuzione al personale verrà perfezionata con la compilazione delle schede a cura dei Responsabili di Servizio titolari di P.O.;

Vista la vigente Dotazione Organica;

Visti i Decreti Sindacali con cui sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

Sentito in merito il Segretario Comunale;

Visto il C.C.N.L. per il comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D. Lgs. n. 165/01, artt. 20-21;

Richiamato il disposto del D. Lgs. 150/2009, negli articoli relativi al Ciclo delle Performance;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Regolamento che disciplina il funzionamento degli uffici e servizi;

Visto lo Statuto Comunale,

Considerato che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- il parere favorevole del Responsabile dell'Area Sviluppo Economico – Tributi in merito alla regolarità tecnica;
- il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in merito alla regolarità contabile, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

SI PROPONE

- 1) DI APPROVARE formalmente gli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, per l'anno 2016, così come dalle schede che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il relativo elenco riepilogativo;
- 2) DI DARE ATTO che:
 - gli obiettivi di cui sopra sono assegnati ai Responsabili di Servizio di ciascuna Area così come indicato nel sopra citato elenco
 - la conseguente attribuzione al personale, a cura dei sopra citati Responsabili, verrà perfezionata con la compilazione delle apposite schede;
 - ad ogni Responsabile di Servizio è demandata l'assegnazione del personale ai diversi uffici in relazione agli obiettivi di area;
- 3) DI CONFERMARE l'assegnazione ai singoli Responsabili del personale così come individuato in ogni centro di responsabilità;

- 4) DI DARE ATTO altresì che l'erogazione della retribuzione di risultato, per il personale di cat. "D", incaricato di posizione organizzativa, trova copertura finanziaria nel predisponendo bilancio 2016, cap. 8000 - Cod. Bilancio 01.11-1.01.01.01.004– gestione competenza;
- 5) DI DISPORRE la diffusione della deliberazione e del Piano degli Obiettivi 2016 attraverso la pubblicazione nelle apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.comune.samassi.ca.it;
- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

IL SINDACO
(F.to: Dr. Enrico Pusceddu)

AREA SVILUPPO ECONOMICO TRIBUTI
Parere in ordine alla regolarità tecnica

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra avente ad oggetto:

“Integrazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l’anno 2016”

a seguito dell’istruttoria di competenza, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell’art.49 comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Samassi, 27/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to: A.M.Dolores Bulliri)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Parere in ordine alla regolarità contabile

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra avente ad oggetto:

“Integrazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l’anno 2016”

a seguito dell’istruttoria di competenza, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell’art.49 comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente.

Samassi, 27/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to: Dr.ssa Patricia Fenu)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto:

“Integrazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l’anno 2016”

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- il parere favorevole del Responsabile dell’Area Sviluppo Economico – Tributi in merito alla regolarità tecnica;
- il parere favorevole del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria per quanto concerne la regolarità contabile, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

RITENUTO approvare la predetta proposta;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“Integrazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l’anno 2016”

Successivamente,

Stante l’urgenza di procedere,

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA altresì

DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAMASSI

Provincia del Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013 e D. Lgs.n. 97/2016).
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione; miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli stessi.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E VIGILANZA

Affari Generali

1. Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e progressiva informatizzazione dei servizi con conservazione digitale (trasversale). Coordinamento dell'attività
2. Servizio civile nazionale: Attivazione e gestione Progetto 2016 (Biblioteca e Cultura)
3. Biblioteca: verifica del gradimento dell'utenza del servizio bibliotecario
4. Attività di sensibilizzazione per la Donazione degli Organi: Adesione al progetto "Una scelta in comune" per consentire l'espressione della dichiarazione di volontà per la donazione di organi e tessuti, in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità
5. Passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
6. Gestione della procedura per l'attivazione del Gemellaggio con il Comune di Tesero: convegno – percorso formativo didattico
7. Supporto all'ufficio tributi per la consegna e distribuzione degli avvisi di pagamento TARI
8. Verifica attivazione servizio di prestito digitale presso la Biblioteca comunale mediante e-book dal 2017
9. Analisi di fattibilità del trasferimento dei servizi/funzioni all'Unione dei comuni: predisporre un report sintetico sulla situazione dei servizi di competenza e eventuale possibilità di gestione associata degli stessi (trasversale).

Vigilanza

1. Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e progressiva informatizzazione dei servizi con conservazione digitale (trasversale)
2. Attivazione interventi di educazione civica, di rispetto del patrimonio e ambiente, educazione stradale nelle scuole
3. Analisi di fattibilità del trasferimento dei servizi/funzioni all'Unione dei comuni: predisporre un report sintetico sulla situazione dei servizi di competenza e eventuale possibilità di gestione associata degli stessi (trasversale).

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1. Gestione operativa della nuova contabilità armonizzata come primo anno di applicazione.

2. Monitoraggio periodico sullo stato delle attività di gestione
3. Dismissione beni mobili del locale Ex Mattatoio e presso magazzini comunali: catalogazione e vendita beni mobili inutilizzati
4. Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e progressiva informatizzazione dei servizi con conservazione digitale (trasversale)
5. Analisi di fattibilità del trasferimento dei servizi/funzioni all'Unione dei comuni: predisporre un report sintetico sulla situazione dei servizi di competenza e eventuale possibilità di gestione associata degli stessi (trasversale).

AREA GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE:

1. Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e progressiva informatizzazione dei servizi con conservazione digitale (trasversale)
2. Progettazione, attivazione e gestione del cantiere occupazione annualità 2015
3. Gestione pratiche espropriative Area Parco Tematico: conclusione di tutte le pratiche delle ditte (7)
4. Illuminazione pubblica centro storico
5. Conclusione procedimento relativo al Progetto Iscola
6. Definizione iter procedurale per la realizzazione del PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico
7. Riordino del magazzino comunale, con censimento del materiale presente, creazione di un registro di carico/scarico, eliminazione del materiale e attrezzature da dismettere
8. Manutenzioni ordinarie e/o straordinarie in spazi pubblici
9. Analisi di fattibilità del trasferimento dei servizi/funzioni all'Unione dei comuni: predisporre un report sintetico sulla situazione dei servizi di competenza e eventuale possibilità di gestione associata degli stessi (trasversale).

AREA SOCIO ASSISTENZIALE:

1. Attività di supporto e affiancamento alla Consulta Giovani
2. Rendicontazione attività dell'Area sociale anno 2016
3. Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e progressiva informatizzazione dei servizi con conservazione digitale (trasversale)
4. Analisi di fattibilità del trasferimento dei servizi/funzioni all'Unione dei comuni: predisporre un report sintetico sulla situazione dei servizi di competenza e eventuale possibilità di gestione associata degli stessi (trasversale).

AREA SVILUPPO ECONOMICO TRIBUTI

1. Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e progressiva informatizzazione dei servizi con conservazione digitale (trasversale)
2. Gestione giuridica ed economica del personale dei cantieri occupazionali
3. Recupero morosità Tares 2013 attraverso fase accertativa e predisposizione procedura coattiva, al fine di ridurre i tempi di riscossione
4. Predisposizione della documentazione propedeutica all'elaborazione pratiche di pensione per almeno 3 dipendenti di prossima uscita
5. Predisposizione scheda organizzativa e operativa per comunicazione avvisi/allerte in materia di protezione civile (sms, pannelli luminosi e link sito istituzionale)
6. Analisi di fattibilità del trasferimento dei servizi/funzioni all'Unione dei comuni: predisporre un report sintetico sulla situazione dei servizi di competenza e eventuale possibilità di gestione associata degli stessi (trasversale). Analisi della capacità assunzionale in caso di trasferimenti di funzioni all'Unione al fine verificare le criticità di ciascun singolo servizio

SEGRETARIO:

1. Coordinamento sull'attuazione rispetto del Piano Anticorruzione
 2. Gestione dei controlli successivi atti amministrativi
-
-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dr. PUSCEDDU ENRICO

Il Segretario Comunale
F.to Dr. CUCCU MICHELE

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 03-11-16 al giorno 18-11-16

Samassi, li 03-11-16

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO
F.to Dr. CUCCU MICHELE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Samassi, li 03-11-16

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Cuccu Michele